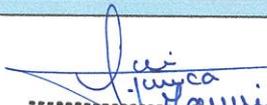
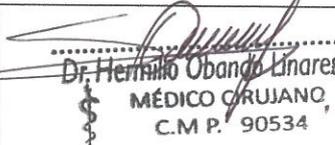




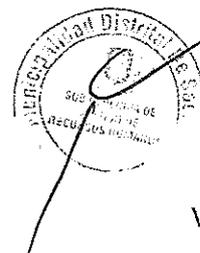
Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2021

ROL	NOMBRE Y CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Luis Anthony Huanca Mamani	02/01/2021	 LUIS ANTHONY HUANCA MAMANI Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera CIP N° 239538
REVISADO POR:	Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique	04/01/2021	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA Lic. Enrique J. Gonzales Manrique Sub Gerente de Gestión Recursos Humanos
	Dr. Hermilio Natalio Obando Linares	04/01/2021	 Dr. Hermilio Obando Linares MÉDICO CIRUJANO, C.M.P. 90534
	Lic. Lizbeth Sadith Sanguinetti Guerra	04/01/2021	 Lizbeth S. Sanguinetti Guerra ENFERMERA C.E.P. 76326
APROBADO POR:	Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	07/01/2021	

ÍNDICE

I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA:	1
II. DATOS DE LUGAR TRABAJO	1
III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES.....	2
IV. INTRODUCCIÓN.....	3
V. OBJETIVOS.....	4
a) OBJETIVO GENERAL.....	4
b) OBJETIVO ESPECÍFICO	5
VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.....	5
VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19.....	5
1) LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	5
2) EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACION AL CENTRO DE TRABAJO.....	11
3) LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO.....	13
4) SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO	16
5) MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	19
6) MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL.....	24
7) VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19	25
VIII. CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO.....	27
1) CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO AL TRABAJO	27
2) PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO	29
3) CONSIDERACIONES PARA LA REVISION Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO CON RIESGO CRITICO EN PUESTOS DE TRABAJO.....	30
4) CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19.....	31
5) ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD.....	33
IX. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DEL COVID-19.....	33
X. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.....	39
XI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	40
XII. DOCUMENTACION DE APROBACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 1	1
ANEXO 01: REGISTRO DE LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGÚN MODALIDAD DE TRABAJO	41
ANEXO 02: PROCEDIMIENTO PARA LAVADO DE MANOS (20 segundos como mínimo)	42



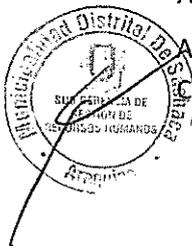
Dr. Hermitio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 03: PROTOCOLO PARA EL DESINFECCIÓN DE MANOS A BASE DE SOLUCIONES DE ALCOHOL	43
ANEXO 04: LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS	44
ANEXO 05	
TEST DE EVALUACIÓN TELEFÓNICA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	46
ANEXO 06: PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA	47
ANEXO 07: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO - DECLARACIÓN JURADA	48
ANEXO 08: PROTOCOLO DE ENTRADA A CASA	49
ANEXO 09: PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS CON RIESGO DE CONTAGIO DE COVID – 19	50
ANEXO 10: FORMATO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE SERVIDORES EN EL GRUPO DE RIESGO-COVID 19	51
ANEXO 11: SEÑALETICAS COVID-19	52
ANEXO 12: CUADRO NOMINAL DE LOS PUESTOS Y NIVELES DE RIESGO S EXPOSICION DEL SARS COV – 2 (COVID – 19)	55



[Signature]
Dr. Hermito Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

[Signature]
Luzeth S. Sotomayor García
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA:

El presente Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo es elaborado por:



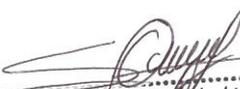
Razón Social	:	Municipalidad Distrital de Sachaca
RUC	:	20190583369
Dirección	:	Av. Fernandini s/n - Estado Municipal
Región	:	Arequipa
Provincia	:	Arequipa
Distrito	:	Sachaca



DATOS DE LUGAR TRABAJO

La Municipalidad Distrital de Sachaca cuenta con las siguientes sedes:

SEDE	:	Palacio Municipal
DIRECCIÓN	:	Av. Fernandini s/n - Estado Municipal
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa
DISTRITO	:	Sachaca


Dr. Hernán Obando Lindres
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

SEDE	:	Central de Seguridad Ciudadana
DIRECCIÓN	:	Pueblo Tradicional Tío Chico S/N
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa
DISTRITO	:	Sachaca


Lidia S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326

SEDE	:	Gerencia de Desarrollo Económico y Local
DIRECCIÓN	:	Calle Cóndor S/N Urbanización Tahuaycani
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

DISTRITO	: Sachaca
-----------------	-----------

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

En cumplimiento a la normativa legal vigente y de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 01 de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA, Resolución N°000030-2020-SERVIR-PE y Decreto Supremo N°083-2020-PCM por medio del cual se aprobaron los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a COVID-19 en el trabajo” y la Municipalidad Distrital de Sachaca, cuenta con el Medico Ocupacional, Enfermera Ocupacional y Profesional de Seguridad y salud laboral, quienes serán los responsable de cumplir con la implementación, vigilancia y control de la salud de los trabajadores.



Nómina de Profesionales	
Nombre	: Ing. CIP Luis Anthony Huanca Mamani
Puesto de trabajo	: Especialista de Seguridad y Salud Laboral
DNI	: 4720574
Fecha de nacimiento	: 23 de agosto de 1991
Edad	: 29 años
Profesión	: Ingeniero de seguridad industrial y minera
Numero de colegiatura	: 239538
Correo electrónico	: ingluishuma@gmail.com
Celular	: 961734985
Lugar de trabajo	: Estadio Municipal de Sachaca


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 9053

Nombre	: MD. Hermilio Natalio Obando Linares
Puesto de trabajo	: Medico Ocupacional
DNI	: 70751595
Fecha de nacimiento	: 26 de abril de 1994
Edad	: 26


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Profesión	:	Médico Cirujano
Numero de colegiatura	:	90534
Correo electrónico	:	herol2604@gmail.com
Celular	:	959095283
Lugar de trabajo	:	Estadio Municipal de Sachaca



Nombre	:	Lic. Lizbeth Sadith Sanguinetti Guerra
Puesto de trabajo	:	Enfermera Ocupacional
DNI	:	41384373
Fecha de nacimiento	:	02 de marzo de 1982
Edad	:	39 años
Profesión	:	Licenciada en Enfermería
Numero de colegiatura	:	766326
Correo electrónico	:	sadith_0203@hotmail.com
Celular	:	995555270
Lugar de trabajo	:	Municipalidad Distrital de Sachaca



IV. INTRODUCCIÓN

La situación generada por el avance del COVID-19 en el mundo ha puesto sobre la mesa una serie de desafíos para la gestión de las entidades públicas de nuestro país, las cuales deben continuar brindando los servicios a la ciudadanía, preservando la salud de las personas y evitando la propagación del virus. Dado que los trabajadores son uno de los principales activos de nuestras entidades públicas. Se ha generado un gran desafío para los gestores públicos, quienes deben gestionar el cambio y adecuar los actuales procesos de las entidades ante una nueva realidad. Sin perjuicio de ello, se debe tomar en cuenta que la gestión del cambio requiere de la participación activa de todos los líderes de la entidad y que para contar con una gestión eficiente en Seguridad y Salud en el Trabajo es necesario tener el compromiso de todas las áreas y de todos los servidores civiles.

El COVID-19 es una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente el


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo, Los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta el SRAS (síndrome respiratorio agudo severo). La epidemia de COVID-19 fue declarada el 30 de enero de 2020, por la OMS, como una emergencia de salud pública de preocupación internacional. El nuevo nombre de la enfermedad es enfermedad del coronavirus 2019, y se abrevia COVID-19. En el nombre abreviado, “CO” corresponde a “corona”, “VI” a “virus” y “D” a “disease” (“enfermedad”).

El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La caracterización de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, afectando a millones de personas.

La Municipalidad Distrital de Sachaca en cumplimiento de la RM 972-2020 MINSA, sus modificatorias y la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual tiene por objeto promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, a través del deber de prevención de los empleadores, ha elaborado el presente documento técnico “PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE COVID-19 EN EL TRABAJO”.

A nivel mundial a fines del año 2020, se han reportado un aproximado de 87 000 000 de casos confirmados de COVID-19, además de 1 880 000 de muertes, reportadas a la OMS, de esta cifra en el Perú se han registrado un total de 1 020 000 casos confirmados de COVID-19. Y según las estadísticas de JHU CSSE COVID 19 en Arequipa existen más de 300 000 casos confirmados de COVID-19. Dicha línea responde a un esfuerzo de especialistas de diversas áreas para proponer alternativas de solución ante esta pandemia y frenar el avance del COVID-19.

V. OBJETIVOS

a) OBJETIVO GENERAL

- Prevenir y disminuir el riesgo de la transmisión y propagación del COVID19 (coronavirus), en el desarrollo de las actividades y/o tareas que realizan los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sachaca.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Enfermera
ENFERMERA
C.E.P. 78326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

b) OBJETIVO ESPECÍFICO

- Establecer procedimientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia COVID-19.
- Establecer procedimientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de Sars-Cov-2 (COVID-19).

NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La Municipalidad Distrital de Sachaca producto de la evaluación respecto al riesgo de exposición a COVID-19 por puestos de trabajo ha clasificado a los trabajadores como **riesgo bajo de exposición y riesgo mediano de exposición** teniendo en consideración las funciones de cada trabajador siendo verificado dicha nomina por los miembros del CSST.

Esta nómina de trabajadores considera a todas las personas que prestan servicios dentro de las sedes independientemente su modalidad contractual, según lo dispuesto en el numeral 7.1.5, y que han sido identificadas para realizar trabajo presencial conforme se vayan reactivando las actividades.

Esta nomina podrá variar en función a la necesidad del servicio y sin necesidad de la aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo; la Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos será la encargada de actualizar dicha relación y verificar que quienes se incorporen cumplan con todas las condiciones óptimas para asistir de manera presencial.

En la continuación, se detalla nómina de trabajadores. **(Anexo N°12).**


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

1) LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

El proceso de limpieza y desinfección abarca a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca y a los ambientes de trabajo que incluye: el mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.


ENFERMERA
C.E.R. 70320



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

A. Del Material:

Durante la emergencia sanitaria, se realizará la limpieza y desinfección de los ambientes, mobiliario, herramientas, equipo, vehículos, entre otras superficies de la entidad empleando los siguientes insumos y materiales:

- Lejía u otras soluciones desinfectantes como alcohol, amonio cuaternario entre otros.
- Detergente
- Trapeadores
- Paños de limpieza desechables
- Guantes impermeables de nitrilo o guantes de jebe.
- Bolsas plásticas de basura

Todos los materiales mencionados para la limpieza y desinfección estarán a disposición inmediata del personal encargado de la limpieza y desinfección.

B. Del Personal que realiza la limpieza:

El personal a cargo de esta labor deberá ser el más idóneo por lo tanto debe recibir una capacitación previa, para asegurar la efectividad de la acción y evitar riesgos en su salud.

Se tomarán en cuenta algunas consideraciones:

Aseo Personal. -

- Uñas cortas y limpias
- Uniforme completo y limpio.
- Se lavan y desinfectan las manos asiduamente durante las operaciones. El uso de guantes no exime del lavado de manos y estos deben mantenerse limpios y en buenas condiciones de uso.
- Cabello recogido o sujetado.
- Se prohíbe uso accesorio tales como, aretes, relojes, cadenas, pulseras, etc.

Vestimenta. -

Los trabajadores antes de iniciar sus actividades deberán de:

- Cambiarse la ropa de calle por sus uniformes de trabajo.
- Usar uniformes siempre limpios y con buena presentación, y se mantienen en buen estado durante las operaciones.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lilbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Ponerse el mameluco lavable que la municipalidad le haya entregado por encima del uniforme de trabajo.
- Usar el uniforme de trabajo únicamente dentro de las instalaciones y/o bajo las órdenes del empleador.
- El uniforme se lavará cada vez que sea necesario.
- Hacer uso de barbijo (mascarilla) en todo momento. (su uso es **obligatorio**)
- Usar los protectores faciales que la municipalidad le haya entregado.
- Utilizar zapatos cerrados.

Conducta Personal. -

En las áreas de trabajo el personal NO está autorizado para:

- Introducir los dedos en las orejas, nariz y boca
- Arreglarse el cabello
- Escupir
- Fumar
- Consumir gomas de mascar

C. De los Locales:

Las superficies y ambientes a ser limpiados y desinfectados son los siguientes:

- Estadio Municipal
- Central de Seguridad Ciudadana
- Base de Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo económico y local

Además, se incluyen las herramientas y vehículos municipales.

D. De los Horarios y Frecuencia:

Los Horarios y la frecuencia considerada para realizar las labores de Limpieza y desinfección se realizará según lo señalado a continuación siendo posible su modificación según se requiera en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19:



Dr. Herminio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 70326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Áreas	Afluencia	Horario		Frecuencia
		Antes del Ingreso de Personal	Durante la jornada laboral	
Administrativas	Media	04:00 - 07:45 (aprox.)	10:00 am – 12:00 (aprox.)	Diaria
Comunes	Media	04:00 - 07:45 (aprox.)	10:00 am – 12:00 (aprox.)	Diaria
Operativas	Baja	04:00 - 09:00 (aprox.)	10:00 am – 12:00 (aprox.)	Diaria

Adicional al cronograma, se realizara una desinfección a todas las áreas administrativas, comunes y operativas los días sábados a cargo del personal encargado y previamente capacitado.

En las áreas de atención al público se puede incrementar la frecuencia en función a la afluencia de terceros.

E. Del Procedimiento

El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional o quien haga sus veces, verificará el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

Evaluará las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad con las superficies.

Procedimiento General de Limpieza	Procedimiento General de Desinfección
<ul style="list-style-type: none"> Preparación de los EPP a utilizar para la limpieza: uniforme de trabajo, mameluco de bioseguridad, tocas de cabello, chaleco de seguridad, mascarillas, protector facial, guantes, zapatos o botas de seguridad, protectores de calzado, etc. Preparación de implementos necesarios para la limpieza: 	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de los EPP a utilizar para la desinfección: uniforme de trabajo, mameluco de bioseguridad, tocas de cabello, chaleco de seguridad, mascarillas, protector facial, guantes, zapatos o botas de seguridad, protectores de calzado, etc. Preparación de implementos necesarios para la desinfección:




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST



[Signature]
Dr. Fernando Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



<p>escobas, cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de la solución a utilizar. • Retirar de los pisos, todos los residuos grandes, como restos de alimentos, desperdicio de papel incluyendo material de envasado, cartón, plástico, etc. • Se colocan en los cestos de desechos identificados para cada tipo de residuo. • Desconectar equipos, se desarmen si es necesario equipos y utensilios, y las partes se colocan en un recipiente, para luego ser lavadas y desinfectadas individualmente. • Humedecer con suficiente agua segura el lugar o superficie a limpiar. • Aplicar la solución sobre la superficie a limpiar con una escoba, cepillo, esponja limpia, trapo u otros utensilios limpios. • Dejar actuar la solución (normalmente 3 a 5 minutos). • Enjuagar con suficiente agua y/ o paño húmedo, asegurándose que se elimine todo resto de la solución y dejar secar. 	<p>cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar que la superficie está limpia, si no es así se limpia nuevamente según el procedimiento general de limpieza. • Preparar la solución desinfectante. • Aplicar la solución desinfectante. • Deja actuar, dependiendo de la sustancia utilizada. • Continuar con el procedimiento de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de la solución utilizada.
--	---

Cabe señalar que los procedimientos podrán ser modificados previa capacitación a los trabajadores que la ejecutan por parte del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Secuencia de Limpieza y Desinfección

En cada área se sigue esta secuencia, cuando corresponda:

- Equipos, mesas, maquinarias y utensilios
- Pisos, desagües

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Accesorios de oficina
- Muebles
- Otros

F. Del Control de las operaciones de Limpieza y Desinfección:

El control lo realiza el supervisor o la persona que se designe.

Se realiza dos veces: un control antes de empezar la operación (control pre-operacional) y otro al finalizarla (control -operacional) una vez se haya ejecutado el Procedimiento de Limpieza y Desinfección y lo registran en la planilla de Registro de Control de Limpieza y Desinfección por área inspeccionada.

Si durante esa revisión se encuentra alguna desviación, no se procederá al inicio de las tareas hasta que el área, el personal o los equipos no cumplan con lo establecido. Durante la jornada laboral, cada trabajador es responsable de mantener su área limpia.

De encontrar el supervisor alguna desviación durante las mismas, solicitará que corrijan dicha desviación.

G. Limpieza y desinfección de vehículos institucionales para el cumplimiento de las funciones:

- Para el uso de los vehículos institucionales, se deberá efectuar la limpieza cotidiana de dichas movilidades antes y después de la labor de traslado que realicen, y adicionalmente se debe desinfectar el vehículo, para lo cual se hará uso de un desinfectante, en este caso del hipoclorito de sodio al 0,1% (Referencia: Resolución Directoral N° 003-2020- INACAL/DN, que aprueba la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies) u otra solución desinfectante como el alcohol o el amonio cuaternario. Dicho desinfectante será proporcionado por la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, el cual deberá contar con la capacitación y entrenamiento respectivo.
- El desinfectante se echará en las partes del vehículo con las que se tiene contacto frecuentemente, tales como: manijas de las puertas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos del vehículo, entre otros; y luego pasarle un trapo desinfectado.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Los conductores o choferes deberán utilizar mascarillas al momento de realizar la desinfección, y durante la prestación laboral.
- Por otro lado, se deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones de SST para prevenir la propagación del COVID-19:
 - ✓ Mantener el vehículo ventilado o con las ventanas abiertas.
 - ✓ Cada vez, al subirse al vehículo rosear con desinfectante las manijas, timón, asientos y desinfectarse la mano con alcohol gel
 - ✓ La camioneta será ocupada por el conductor y dos pasajeros en la parte posterior del carro teniendo la distancia correspondiente por un viaje menor de 30 minutos y solo un pasajero con mayor de 30 minutos.
 - ✓ Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
 - ✓ Cada vez que salga el personal de la unidad vehicular a alimentarse, al baño, etc., *rosear con desinfectante las manijas, timón, asientos y desinfectarse la mano con alcohol gel.*

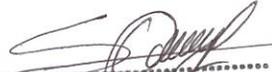


2) EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACION AL CENTRO DE TRABAJO

Los profesionales de la salud, del servicio de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca en coordinación con la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, deberán gestionar o ejecutar para todos sus trabajadores las siguientes acciones:

A. Información de trabajadores:

- Se deberá tabular u obtener el listado de trabajadores con sus respectivas edades, fechas de nacimiento, dirección domiciliaria, correo electrónico, teléfonos, por unidades Orgánicas.
- Se deberá conocer las enfermedades que los clasifican como grupo de riesgo y otras que el Medico Ocupacional considere pertinentes.
- Una vez obtenida dicha información se tabulará y se realizará un listado con los colaboradores que tienen comorbilidades a quienes se les aplicará trabajo remoto en la medida que la naturaleza de sus funciones lo permita, caso contrario se considerará licencia con goce de haberes. Únicamente en los casos que el trabajador identificado con comorbilidad que lo identifique como grupo


Dr. Hermitio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

de riesgo, presente su declaración jurada de asunción de responsabilidad, podrá prestar servicios de manera presencial; sin embargo, solo podrá hacerlo en un puesto de riesgo bajo a exposición.

- Se aplicará a cada trabajador/a de manera previa al regreso o reincorporación de una ficha de antecedentes de Salud y la Ficha de Sintomatológica COVID-19 (**Anexo N° 7**), de carácter declarativo; la cual debe ser respondida en su totalidad. Dicha ficha respeta el contenido del Anexo N°02 de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

B. Control de temperatura:

El trabajador de guardianía, profesional de enfermería, se encargan de la toma de temperatura; el médico y especialista de seguridad y salud laboral, serán los encargados de realizar el control/supervisión de la toma de temperatura de los trabajadores antes de su ingreso a laborar, utilizando el termómetro digital u otro equipo para medir temperatura que no implique contacto directo con el trabajador, esta medida incluye a los administrados, locadores, proveedores y en general a todos los visitantes de las distintas sedes de la Municipalidad Distrital de Sachaca; Asimismo, con la finalidad de evitar aglomeraciones se realizará señalización para la ubicación de las personas con la finalidad de asegurar el distanciamiento obligatorio.

C. Aplicación de pruebas

Para puestos de mediano riesgo y bajo riesgo la aplicación de pruebas se realizará a través de laboratorios autorizados, la aplicación de las pruebas para diagnosticar y para vigilar la infección por SARS-CoV-2 no son obligatorias y se deben hacer únicamente para aquellos trabajadores que presenten *síntomas compatibles con la COVID-19* o en contacto directo con un caso confirmado y/o según indicaciones del médico ocupacional.

D. Procedimiento en caso de presencia de sintomatología:

Si durante el desarrollo de las actividades laborales el trabajador presenta síntomas respiratorios, seguirá el siguiente procedimiento:

- Se procederá a la paralización de sus actividades, se deberá de reportar su situación de salud a su jefe inmediato.
- El jefe inmediato reportara el caso al servicio de salud ocupacional de la municipalidad para disponer la zona de aislamiento.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lucbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Ante la presencia de la dificultad respiratoria que le impida movilizarse se mantendrá en el ambiente de trabajo hasta que el personal encargado llegue, quienes serán los responsables de su traslado hasta la zona de aislamiento.
- El personal del servicio de salud ocupacional de la municipalidad realizará la evaluación al trabajador afectado en la zona de aislamiento. En caso se determine derivación a su domicilio, se dispondrá de reposo domiciliario por 72 horas.
- Caso contrario se actuará conforme a lo establecido en el Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de Casos COVID-19 del MINSA, Resolución ministerial N° 193-2020-MINSA y a la alerta epidemiológica vigente en el momento en que suceda.
- El personal de bienestar social y el servicio de salud ocupacional de la municipalidad será responsable del seguimiento clínico a distancia, diario o inter diario de la salud de los trabajadores identificados como caso sospechoso o contacto de un caso confirmado según corresponda. El seguimiento clínico debe ser registrado en la ficha F300 (ficha de seguimiento) del SISCOVID-19 del Ministerio de Salud.
- Se comunicará a la autoridad de su jurisdicción o IAFA del trabajador para el seguimiento de casos correspondiente.
- Se deberá de brindar material e información sobre la prevención del contagio de COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar a casa.
- El jefe inmediato solicitará al Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos para que se proceda con la desinfección de ambientes de trabajo respectivo incluyendo pasadizos, escritorios, sillas de trabajo, mobiliario, equipos de cómputo y materiales de la oficina.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Handwritten signature]
Isabel S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76926

3) LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

Los trabajadores Administrados, obreros, visitantes, y público en general que ingrese a una de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca deberán adoptar el lavado y la desinfección con alcohol en gel u otra solución desinfectante, el Encargo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera ocupacional, médico ocupacional o personal a quien se designe se encargará de la verificación. Las medidas adoptadas para el lavado de manos y desinfección se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:





Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

SEDE INSTITUCIONAL	ARTICULO	CANTIDAD	UBICACIÓN
ESTADIO MUNICIPAL	Estación de lavado de manos	La veces que sea necesario	Al ingreso del local y en las oficinas
	Dispensador de jabón liquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de papel toalla	01 unidad	Servicios higiénicos
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Tachos de bioseguridad	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso de las oficinas
CENTRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Estación de lavado de manos	Las veces que sea necesario	Al ingreso del local
	Dispensador de jabón liquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de papel toalla	01 unidad	Servicios higiénicos
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Tachos de bioseguridad	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso del local y en las oficinas
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	Estación de lavado de manos	Las veces que sea necesario	Al ingreso del local y en las oficinas
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Tachos de bioseguridad	01 unidad	Servicios higiénicos y al ingreso
	Dispensador de jabón liquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de papel toalla	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso del local y en cada oficina



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

[Signature]

[Signature]
ENFERMERA GUERRA
 C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

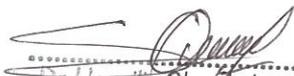
- Se pondrá a disposición del personal dispensador de jabón líquido, alcohol gel y se adoptará los protocolos de higiene y limpieza que resulten necesarios. Se deberá enfatizar la higiene de manos y limpieza de superficies, sobre todo, en aquellos lugares en los cuales se prestan servicios a visitantes.
- Procedimiento para el lavado de manos. **(Anexo N°02)** por un lapso de al menos 20 segundos

- Mójese las manos con agua
- Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.
- Frótese las palmas de las manos entre sí.
- Frótese la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- Frótese la palma de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
- Frótese con un movimiento de rotación del pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- Enjuagase las manos con agua.
- Séquese con una toalla desechable.
- Use la toalla para cerrar el grifo.
- Sus manos ahora están seguras.

- Protocolo para la desinfección de manos a base de soluciones de alcohol. **(Anexo N°03)** por un lapso de al menos 20 segundos

- Toda persona que ingrese a las instalaciones de la Municipalidad en sus distintas sedes previo a ingresar deberá realizar el lavado y desinfección de las manos.
- Frótese el dorso de los de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
- Deposite una palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir toda la superficie de las manos.
- Frótese las palmas de las manos entre sí.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534



Elizabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76226



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Frótese la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- Frótese la palma de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
- Frótese con un movimiento de rotación del pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- Sus manos están seguras.



4) SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Teniendo en consideración que la educación es parte importante para generar una cultura de prevención en cada uno de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sachaca, el Especialista de SSL, Médico ocupacional o enfermera ocupacional organizarán y llevarán a cabo sensibilización y charlas a todos los trabajadores, proveedores y visitantes haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) así como afiches, correos, recomendaciones verbales, etc. Todo esto enfocado en los siguientes temas:

A) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO PRESENCIAL

TEMAS :
<ul style="list-style-type: none"> • El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar • Importancia de la limpieza y desinfección de manos • Formas de protección al toser o estornudar • Primeros Auxilios frente al Coronavirus • Importancia de la limpieza y desinfección de superficies • Distanciamiento social • Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia • Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19 • Entrenamiento de lavado correcto de manos • Reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19. • Auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID – 19. • Prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID – 19.


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guzmán
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

B) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO REMOTO

TEMAS :
<ul style="list-style-type: none"> • El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar • Importancia de la limpieza y desinfección de manos • Formas de protección al toser o estornudar • Primeros Auxilios frente al Coronavirus • Importancia de la limpieza y desinfección de superficies • Distanciamiento social • Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia • Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19 • Forma correcta de lavado de manos • Reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19. • Auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID – 19. • Prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID – 19.

C) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO MIXTO

TEMAS
<ul style="list-style-type: none"> • El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar • Importancia de la limpieza y desinfección de manos • Formas de protección al toser o estornudar • Primeros Auxilios frente al Coronavirus • Importancia de la limpieza y desinfección de superficies • Distanciamiento social • Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia • Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19 • Forma correcta de lavado de manos • Reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19. • Auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID – 19. • Prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID – 19.

- Asimismo, se realizará la implementación de material gráfico el cual estarán ubicado en cada piso y sede de la Municipalidad de acuerdo con los anexos adjuntos al presente.

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Las acciones de comunicación interna se realizarán a través de los siguientes medios:

- Correos electrónicos institucional, televisores, intranet, volantes electrónicos, videos preventivos promocionales a los correos y videos actualizados del MINSA.
- Información documentada accesible en los periódicos murales de la Municipalidad.

Se han establecido canales de comunicación vía telefónico para la emisión de recomendaciones o recepción de consultas, denuncias, entre otras acciones, los números a emplear son los siguientes:

N°	Área	Responsable	Numero de contacto
1	Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing. Luis Anthony Huanca Mamani	961734985
2	Servicio de salud Ocupacional	MD. Hermilio Natalio Obando Linares	959095283
3	Servicio de salud Ocupacional	Lic. Lizbeth Sadith Sanguinetti Guerra	995555270
4	Área de Bienestar de Personal	Lic. María Julia Paredes Montesinos	958127831

- Se ha considerado tomar medidas para el cuidado y promoción de la salud mental, el cual se realizará según el Programa De Salud Mental de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Responsable	Dirigido a:	Mayo	Junio	Julio
1.	Charla sobre el manejo del estrés en tiempo del COVID-19	Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, Servicio de Salud Ocupacional y Recursos Humanos	Todas las áreas	X		X
2.	Charla sobre el manejo de la depreciación		Todas las áreas	X	X	
3.	Charla sobre el manejo de la ansiedad		Todas las áreas		X	X
4.	Charla métodos de relajación y eliminación de estrés		Todas las áreas		X	X

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

5.	Identificación y manejo de peligros psicosociales		Todas las áreas	X		x
----	---	--	-----------------	---	--	---

5) MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS

a) ACCIONES PARA ASEGURAR LA VENTILACIÓN DE AMBIENTES

- ✓ Evitar permanecer en lugares cerrados o de poca ventilación, las oficinas, habitaciones, sala de reuniones, salas de espera u otros recintos donde se desarrolle una actividad deberán permanecer con las ventanas y puertas abiertas de tal forma que permita la circulación constante del aire.

b) MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 1.5 METROS

- ✓ Todo trabajador deberá mantener al menos 1.5 metros de distancia entre una y otra persona.
- ✓ El distanciamiento social de 1.5 metros como mínimo también se deberá cumplir en lugares como vestidores, medios de transporte, pasadizos, escaleras y otros.
- ✓ Quedan prohibidos los saludos con el contacto facial y/o físico, apretón de manos entre el personal y compartir utensilios con otras personas.

c) DEFINICIÓN DE LOS EPP EMPLEADOS EN LOS DISTINTOS AMBIENTES

Para la selección y entrega de los EPP a usar frente al COVID-19 se considerará los riesgos por puesto de trabajo conforme a lo establecido en los EPPs a utilizar de acuerdo al nivel de riesgo. En su momento y de considerarlo pertinente el servicio de Salud ocupacional puede sugerir cambios en los EPPs elegidos para cada nivel de riesgo a exposición de Covid-19.

d) MEDIDAS PARA MANTENER LA LIMPIEZA Y AFORO DE PERSONAS EN ESPACIOS COMUNES, VESTIDORES ENTRE OTROS.

- ✓ Antes de ingresar a espacios comunes, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón y/o Alcohol en gel.
- ✓ El ingreso de los trabajadores se realizara a través de un reloj biométrico facial de proximidad.
- ✓ Se Establecerá aforos máximos en las zonas comunes para facilitar el control, los cuales tienen que ser respetados.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


C. C. Arguñetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Para el establecimiento de aforos de las áreas de trabajo se considera que todo trabajo a realizar debe de respetar como mínimo un metro y medio de distancia entre personas.
- ✓ Respetar las marcas o barreras de distanciamiento social.
- ✓ Respetar estrictamente el aforo.
- ✓ Al momento de entrar y salir del ambiente, Lavarse las manos con agua y jabón por lo menos por 20 segundos o desinfectarse las manos con alcohol en gel.
- ✓ En el caso de los vestuarios el jefe inmediato hará respetar el aforo debiendo incluso de ser necesario realizar el ingreso por grupos en cantidades menores o iguales al aforo máximo.

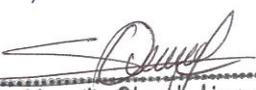
e) ACCIONES FRENTE A LAS REUNIONES DE TRABAJO, CAPACITACIONES O SALIDAS DE CAMPO.

- ✓ Se evitará reuniones presenciales en ambientes cerrados y priorizar el uso de para videoconferencias, telefonía u otro medio disponible. Las charlas de sensibilización o para impartir instrucciones se realizarán siempre que se garantice el distanciamiento entre personas de un metro y medio (1.5 m) como mínimo, debiendo utilizar obligatoriamente mascarillas.

f) ACCIONES E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN EN ESPACIOS EN LOS CUALES SE BRINDE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

- ✓ Antes de ingresar a las oficinas, los administrados, visitante y público en general, deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel.
- ✓ Se evitará en todo momento la aglomeración de personas, de ser necesario la atención de varias personas se les atenderá en número de uno en uno y deberán formar una fila de atención, respetando el aforo; para ello se marcará en el piso las distancias mínimas a respetar.
- ✓ Se debe de mantener en todo momento un metro y medio de distancia mínimo con respecto a la persona a atender.
- ✓ Todas las personas sin excepción deben contar al ingreso con mascarillas, y usarlas de forma permanente y correcta durante la realización de sus actividades o permanencia en las áreas de la municipalidad distrital de Sachaca, Caso contrario será retirado de las instalaciones.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Luzmila S. Borgezaeni Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 73826



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Todo personal que labore en atención al público deberá de contar con los Equipos de Protección Personal (EPP's) mínimos, como mascarilla y alcohol en gel para desinfección de manos.
- ✓ Para la protección de los trabajadores en puestos de atención al cliente, se hará uso de barreras físicas como mamparas para mostradores, intercomunicadores y micrófonos.
- ✓ Se deberá procurar en la medida de lo posible compartir útiles de escritorio de uso común.
- ✓ Para evitar el contagio de COVID-19, se deberá reducir al mínimo el uso de accesorios como joyas, reloj, etc.
- ✓ Se recomienda a los trabajadores no consumir alimentos y/o bebidas si las condiciones no son las adecuadas.
- ✓ No compartir el uso de dispositivos móviles informáticos (laptops, tabletas y otros similares) y de telefonía (teléfonos celulares, Smartphone); y en el supuesto se realice deberá previamente desinfectar los equipos en mención.
- ✓ Todo personal que presente síntomas de resfríos u otra de salud, deberá reportar de manera obligatoria al Servicio de seguridad y salud en el trabajo, para la evaluación del caso.
- ✓ Todo trabajador debe lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar; en el supuesto no sea posible realizar el lavado de manos usar alcohol gel.
- ✓ Todo trabajador deberá realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido.



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]

Libeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326

g) DE LAS GESTANTES Y PUÉRPERAS FRENTE AL COVID-19

Toda trabajadora gestante o puérpera (período que inmediatamente sigue al parto y que se extiende normalmente entre 6 a 8 semanas, si presenta alguno de los síntomas del COVID-19, que se detallan líneas abajo, debe acudir en forma inmediata al médico ocupacional o a Es Salud.

- ✓ Temperatura igual o mayor a 37.5 °C
- ✓ Tos, estornudos o dificultad para respirar
- ✓ Dolor de garganta



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Congestión o secreción nasal
- ✓ Expectorcación o flema amarilla o verdosa
- ✓ Pérdida del olfato o pérdida del gusto
- ✓ Dolor abdominal, náuseas o diarrea
- ✓ Dolor en el pecho
- ✓ Desorientación o confusión
- ✓ Coloración azul en los labios

Sí, la gestante o puérpera va a acudir a Es Salud o a comprar alimentos lo debe hacer siempre con la mascarilla y guantes de látex.

h) MEDIDAS PARA EL ACOPIO DE DESECHOS Y EPP USADOS

- ✓ Se implementará contenedores de color rojo, especiales para la correcta segregación de EPP usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) y desechos que puedan estar contaminados para su correcta disposición final. Para dicho fin se utilizarán contenedores o bolsas plásticas.

i) MEDIDAS PARA EL USO DE VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DE TRABAJADORES

- ✓ Personal capacitado será encargado de validar la temperatura corporal del conductor asignado para cada vehículo, el cual debe ser menor de 37.5 °. Si la temperatura es menor a ese rango se permite la asignación del conductor. Esta verificación de temperatura debe realizarse antes del proceso de desinfección de la unidad vehicular.
- ✓ Antes de la partida de cada viaje de la unidad vehicular, se debe limpiar y desinfectar las superficies de contacto frecuente.
- ✓ Se debe limpiar con detergente y agua y luego se debe usar la solución desinfectante para rociar y limpiar las siguientes partes:
 - Seguro de puerta de cabina
 - Manija y superficie de agarre de la puerta de la cabina
 - Volante o Indicadores e interruptores en el tablero.
 - Rejillas de aire acondicionado en el tablero
 - Superficies de tableros expuestas
 - Perillas de ajuste de asientos o Portavasos




Dr. Hermitio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Luzmila S. Sangay Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 70023



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Controles de dirección montados en columna del volante (Señales de giro, controles de cruce, limpiaparabrisas)
- Palanca de cambios de transmisión manual o automática
- Fundas de asiento (Vinilo, tela o cuero)
- Tapetes de piso (goma o caucho)
- Extintores o Botiquines de primeros auxilios
- Cubierta de tragaluz
- Hebillas de cinturón de seguridad
- Pisos y escaleras

- ✓ Posterior a la desinfección se deben abrir ventanas, puertas de los vehículos para ventilación entre 15 – 30 minutos.
- ✓ La tripulación del vehículo, debe utilizar de forma permanente y correcta la mascarilla.
- ✓ En los vehículos las personas deben sentarse hacia la ventana respetando el distanciamiento establecido.
- ✓ En el caso de la combi, para bajar del mismo, se debe realizar de adelante hacia atrás, primero fila del lado de la puerta y luego fila del conductor manteniendo una distancia obligatoria de 1.50 m.
- ✓ En los vehículos se utiliza señalización de las ubicaciones autorizadas para su utilización.
- ✓ EL personal al subir y bajar debe desinfectarse las manos.

j) MEDIDAS PARA EL USO DE TRANSPORTE PÚBLICO

- ✓ Hacer uso de la mascarilla durante el trayecto al centro de trabajo.
- ✓ Procurar trasladarse antes de las horas punta y subirse a vehículos con poca multitud para evitar el contagio en aglomeraciones.
- ✓ Procurar utilizar una servilleta o papel desechable al momento de agarrar superficies de uso público como pasamanos, puertas, etc.
- ✓ Procurar desinfectarse las manos después de maniobrar dinero.
- ✓ Procurar que el vehículo se encuentre correctamente ventilado.
- ✓ Procurar mantener una distancia obligatoria de 1.50m.
- ✓ Evitar tocarse el rostro, ojos y boca con las manos sin desinfectar.



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]

[Signature]
Luis S. Sandoval Linares
Médico Cirujano
C.M.P. 90534



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

k) MEDIDAS PARA EL USO DE TRANSPORTE PRIVADO

- ✓ Hacer uso permanente y correcto de la mascarilla durante el trayecto al centro de trabajo.
- ✓ Procurar realizar la desinfección del calzado antes de subirse al vehículo.
- ✓ Desinfectar el vehículo y mantenerlo ventilado durante su traslado hacia el centro de trabajo.
- ✓ Antes de iniciar su trayecto desinfecte las zonas más vulnerables a contaminación como la manija de apertura, timón, palanca cambios, freno de mano, panel de control y pedales.



l) MEDIDAS A SEGUIR EN EL HORARIO DE REFRIGERIO

- ✓ Respetar su turno de refrigerio asignado.
- ✓ Lavarse las manos con agua y jabón al menos por 20 segundos, antes de ingerir los alimentos.
- ✓ No compartir alimentos ni utensilios con otras personas.
- ✓ Mantener una distancia obligatoria de 1.50m entre persona y persona.
- ✓ Al momento de retirarse desinfectase las manos con alcohol en gel o lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos.



6) MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL

Las medidas de protección personal que serán adoptadas serán según al ANEXO 3 de la RM_972-2020-MINSA:

NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN	ITEM	CANTIDAD
BAJO	Mascarilla COMUNITARIA (de acuerdo a especificaciones del MINSA)	02 por MES
MEDIANO	Mascarilla quirúrgica o Mascarilla comunitaria con protectores faciales	01 por turno
ALTO	Mascarilla FFP2 O N95	01 diario
	Gafas de Protección	1 por mes
	Guantes para protección biológica	2 por día o 01 por paciente


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 9052#


Lidia S. Sanguinani
ENFERMERA
C.E.P. 76826



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

	Traje para protección biológica	01 por turno
Nota: El uso de protección respiratoria (FFP2 O N95) es de uso exclusivo para profesionales de salud con alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa el COVID-19.		

La Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos de acuerdo a sus competencias entregara periódicamente las mascarillas, en base a la cantidad de trabajadores autorizados para realizar trabajo presencial en la nómina autorizada. Asimismo, se solicitará a los proveedores que prestan servicio permanente; sus respectivos planes de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en el ambiente de Trabajo, en el marco de lo señalado en la Resolución N°972-2020 MINSA, para revisión y visto bueno por parte de los encargados del servicio de seguridad y salud laboral.



Al utilizar las mascarillas se prohíbe tocarse la nariz, ojos o boca.

Al manipular, antes de usar o al retirarse los EPPs, lavarse con agua y jabón al menos por 20 segundos y/o desinfectar con alcohol en gel.



En ese sentido, se deberá cumplir el uso de equipos de protección personal conforme a lo dispuesto por el MINSA según el nivel de riesgo de exposición del puesto de trabajo.

7) VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19

Para la vigilancia permanente de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19, la Municipalidad Distrital de Sachaca realizara la vigilancia de la salud de los trabajadores de manera permanente hasta que el Ministerio de Salud lo establezca.

- ✓ Se realizará el control de temperatura al ingreso del personal, teniendo la aprobación del personal de salud.
- ✓ Durante la toma de temperatura, se deberá de registrar los casos sospechosos, cuyas temperaturas superen los 37.5 C° y se les realizará seguimiento médico correspondiente.
- ✓ En los casos que en la toma de temperatura supere los 37.5 C° o este con síntomas respiratorios, el trabajador deberá de retornar a su domicilio para aislamiento domiciliario.


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Luzmila Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ El especialista de seguridad y salud en el trabajo, establecerá las medidas preventivas y correctivas hacia los trabajadores que estén expuestos a factores de riesgo de tipo ergonómico, psicosociales u otros que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia del Covid-19.
- ✓ Sobre las medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral, se deberá de seguir las siguientes pautas:
 - Tomar conciencia del entorno de trabajo y de cómo se puede adaptar para promover una mejora de la salud mental de los distintos trabajadores;
 - Aplicar y hacer cumplir las políticas y prácticas de seguridad y protección de la salud, que permitan detectar el estrés patológico, las enfermedades y el consumo nocivo de sustancias psicoactivas, así como facilitar recursos para ello;
 - Informar a los trabajadores de que pueden pedir ayuda;
 - Promover la participación del personal en las decisiones, transmitir una sensación de control y de participación e implantar prácticas en la organización que promuevan un equilibrio saludable entre la vida laboral y personal;
 - Reconocer y recompensar la contribución del personal.
- ✓ Durante el estado de emergencia sanitaria y con fines de garantizar el seguimiento de contactos, este será realizado por el medico ocupacional y/o enfermera ocupacional, según corresponda priorizando los casos y de acuerdo al criterio del personal de la salud. Este proceso podrá ser realizado mediante llamadas telefónicas u otros medios electrónicos.
- ✓ El personal de seguridad y salud en el trabajo será el responsable de hacer el seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la COVID – 19 y deberá hacer el registro correspondiente en la Ficha F300 del SICOVID-19.
- ✓ El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la COVID-19 será por un máximo de 14 días, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo con evaluación médica debidamente certificada (SCTR o Certificado medico del colegio médico del Perú)




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 debe hacerse a través del formato de alta Ficha F300 del SISCOVID-19.

VIII. CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO

1) CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO AL TRABAJO

Con el fin de cumplir con las disposiciones del Ministerio de Salud y el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de la Municipalidad Distrital de Sachaca, es importante que tengamos en cuenta las siguientes recomendaciones respecto del regreso, del personal a las instalaciones de la entidad:

- a) Se realizará la consulta a los trabajadores empleando encuestas virtuales/llamadas telefónicas a cargo de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos para la identificación de los trabajadores que pertenecen al grupo de riesgo definido por el Ministerio de Salud, y sistematización de la información recogida.
- b) Recolección de información respecto a la presencia de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo, aplicado empleando encuestas virtuales/llamadas telefónicas personal que realizará trabajo de manera presencial en la entidad (como mínimo), a cargo de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.
- c) Aplicación y análisis de la Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo, al personal que realizará trabajo de manera presencial en la entidad, a cargo del personal de Salud.
- d) Cada una de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca contará con un sistema sanitizante en el punto de ingreso de los trabajadores, los cuales contribuirán con la limpieza y desinfección de los zapatos antes de ingresar a las instalaciones. Se recomienda usar zapatos cerrados con suela de goma.
- e) Todos los trabajadores deberán contar con mascarilla y usarla de la forma permanente y correcta.
- f) En todas las instalaciones, se tomará la temperatura al ingreso de la jornada laboral haciendo uso de un termómetro infrarrojo a todos los trabajadores. en caso de




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90524


Elizabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326



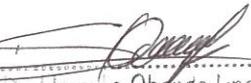
 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

incumplimiento, no se permitirá el ingreso a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca.

- g) Todos los trabajadores deben mantener una distancia social de al menos 1.50 metros; y en caso de formarse colas al momento del ingreso de los trabajadores y durante su registro deberán mantener la distancia social establecida. Asimismo, la Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos implementara relojes biométricos de proximidad para realizar el control de asistencia del personal.
- h) Las aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 según las normas del Ministerio de Salud, se realizara a cargo de un centro autorizado para la aplicación de estas pruebas siempre y cuando el medico ocupacional asi lo considere necesario.
- i) De acuerdo con la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, no se realizarán pruebas moleculares ni serológicas a los trabajadores que hayan presentado previamente una prueba positiva y/o tengan el alta epidemiológica.
- j) Los trabajadores con algún factor de riesgo, que soliciten regresar o reincorporarse, deben pasar por una evaluación individualizada por el medico ocupacional, luego de la cual el trabajador firmara un acata en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación.

Figura 1. Flujograma de retorno al trabajo.

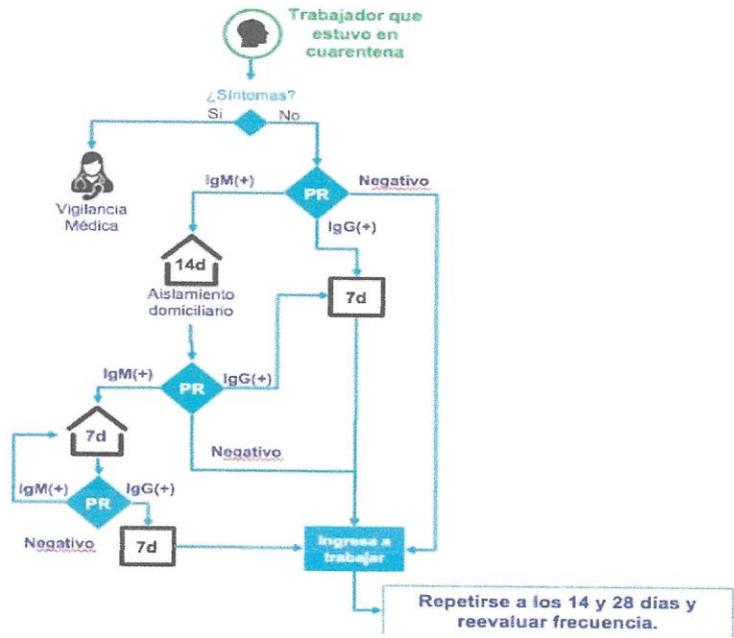



Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST



2) PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO

Se establece el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica del Covid-19 emitido por el medico ocupacional, luego de haber tenido un diagnostico positivo o haber sido contacto de un caso positivo y cumpliendo el aislamiento respectivo.

- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnostico confirmado de Covid-19, el alta epidemiológica se dará 14 días después de la prueba serológica del laboratorio que confirmo el diagnostico, sin necesidad de repetir la prueba.
- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnostico confirmado de Covid-19, el alta epidemiológica se dará 14 días después de la prueba molecular positiva, sin necesidad de repetir la prueba.
- En caso de pacientes con diagnostico confirmado de Covid-19 que presente síntomas, el alta se dará 14 días después del inicio de síntomas, se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse según criterio del medio ocupacional, el paciente deberá estar asintomático por lo menos tres días.


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

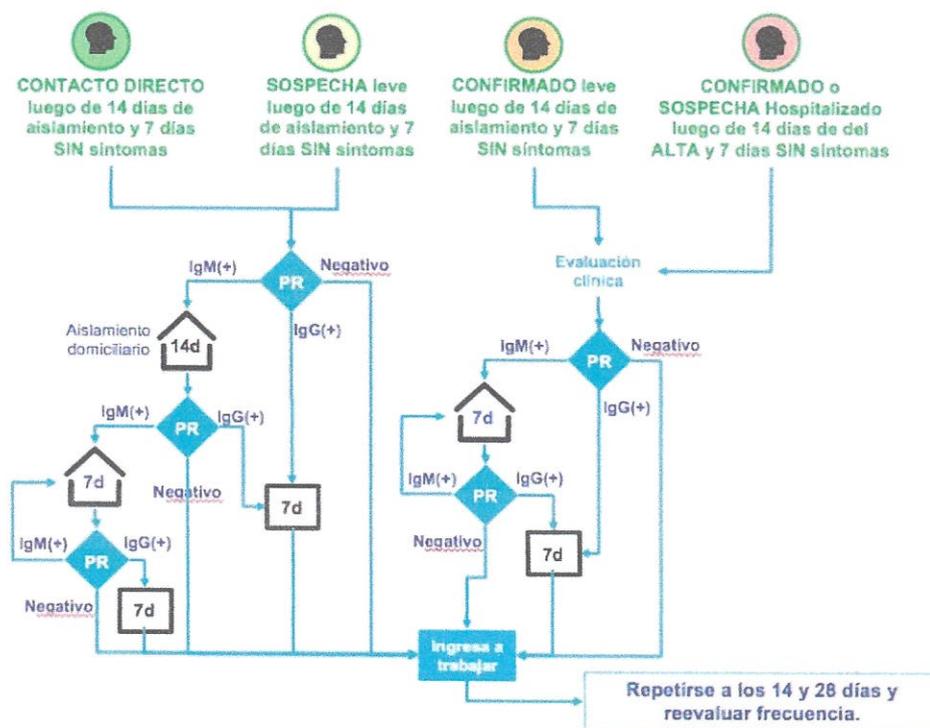


 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboró:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- d) En el caso de pacientes moderados o graves que estén hospitalizados, con diagnóstico confirmado de Covid-19, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realizara de acuerdo a la evaluación realizada por el área de seguridad y salud en el trabajo.
- e) Para los casos sospechosos el alta ocurre 14 días después del inicio de síntomas y en contactos cercanos el alta ocurre 14 días después del inicio de síntomas y e contactos cercanos el alta ocurre 14 días desde el primer día de contacto con el caso confirmado.

El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para el Covid-19.

Figura 2. Flujograma de reincorporación al trabajo.



3) CONSIDERACIONES PARA LA REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO CON RIESGO CRITICO EN PUESTOS DE TRABAJO.

La Municipalidad Distrital de Sachaca de acuerdo a la revisión actualizada de los IPERC y tomando el criterio de puestos con riesgo significativo para la ejecución de reforzamientos



Dr. Hernando Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.E.P. 90534

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

y capacitaciones, tanto a los trabajadores que mantienen la continuidad de labores como aquellos que reingresan o se reincorporan a laborar.

Asimismo, estos reforzamientos y capacitaciones incluirán las funciones, los riesgos del puesto y, de ser el caso el uso de los equipos/o herramientas peligrosas, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo, priorizando la ejecución de manera virtual.

4) CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo tomar en consideración lo siguiente:

- ✓ Los informes médicos o data medica debe ser valorada por el medico ocupacional para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador. A fin de determinar la modalidad de trabajo remoto, semipresencial o mixto.
- ✓ Las personas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos, debes de realizar prioritariamente trabajo remoto:
 - Mayores de 65 años
 - Hipertensión arterial refractiva
 - Enfermedades cardiovasculares graves
 - Cáncer
 - Diabetes mellitus
 - Asma moderada o grave
 - Enfermedad pulmonar crónica
 - Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
 - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor
 - Obesidad con IMC de 40 a más.
- ✓ El medico ocupacional deberá determinar si alguna trabajadora que se encuentre en estado de embarazo y presente alguna interurrencia en el embarazo, deba permanecer o no en el trabajo. Debiendo cautelar la salud y la vida de la trabajadora y la culminación satisfactoria de embarazo.
- ✓ Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la enfermedad Covid-19 y deseen reanudar sus actividades podrán hacerlo aplicando todas las




Dr. Francisco Ochoa Goñales
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Libeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

medidas de protección y de higiene descritas en el presente documento siempre y cuando el medico ocupacional lo apruebe o hasta tener nueva información oficial.

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos es la responsable de realizar las coordinaciones con las gerencias a fin de determinar la modalidad de trabajo que realizaran los trabajadores de la municipalidad, asimismo deben priorizar que la mayoría de sus trabajadores realicen trabajo remoto. En caso se determine que el trabajador deba realizar trabajo presencial o trabajo en modalidad mixta, se debe promover que requiera ir el menor número de días posibles al mes y si así fuera, cuando realice trabajo presencial, deberán realizarse las siguientes acciones:

- ✓ Se les realizará la toma constante de su temperatura 2 veces al día como mínimo tanto al inicio como a final de su jornada laboral, la toma temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto.
- ✓ Es obligatorio el uso de mascarilla en todo momento y de forma correcta, así como el cumplimiento de toda la disposición de seguridad que la Municipalidad establezca.
- ✓ Los lugares dónde estos desempeñen sus actividades deberán ser desinfectado con frecuencia, así como las herramientas o utensilios que ellos utilicen para el desarrollo de sus funciones; con una periodicidad no menor de 2 veces por día.
- ✓ En la medida de lo posible se evitará hacerlos participar de reuniones presenciales en ambientes cerrados, priorizando en todo momento el uso de videoconferencias, telefonía u otro medio disponible.
- ✓ Todo trabajador que se reincorpore o regrese deberá cumplir en todo momento los lineamientos establecidos en el presente plan en cuanto a las medidas de protección colectivas y personales.

Se adjunta formato referencial para el Registro de la distribución del personal según modalidad de trabajo. **(Anexo N° 1)**

- ✓ En el caso de los trabajadores que se encuentren en modalidad de trabajo remoto o licencia de trabajo se mantendrán canales de comunicación telefónica por parte del personal médico ocupacional.




Dr. Herminio Obando Linares
MÉDICO ARUJANO
C.M.P. 90534



Lizbeth S. Sanginetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 70026



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

5) ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD

A fin de fortalecer las medidas preventivas y priorizar la detección oportuna del Covid-19 en el personal encargado de la salud de los trabajadores, deberán de analizarse los antecedentes clínicos-epidemiológicos y de acuerdo al criterio del médico ocupacional o médico tratante, aplicar las medidas de diagnóstico y tratamiento que sean necesarias.

IX. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DEL COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (SI-NO)	DETALLES / PENDIENTES POR MEJORAR
   Dr. Hermilio Obando Linares MÉDICO CIRUJANO C.M.P. 90534  Libeth S. Sanginetti Guerra ENFERMERA C.E.P. 76326 	SI	Procedimiento General de Limpieza: <ul style="list-style-type: none"> Preparación de los EPP a utilizar para la limpieza: uniforme de trabajo, mameluco de bioseguridad, tocas de cabello, chaleco de seguridad, mascarillas, protector facial, guantes, zapatos o botas de seguridad, protectores de calzado, etc. Preparación de implementos necesarios para la limpieza: escobas, cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc. Preparación de la solución a utilizar. Retirar de los pisos, todos los residuos grandes, como restos de alimentos, desperdicio de papel incluyendo material de envasado, cartón, plástico, etc. Se colocan en los cestos de desechos identificados para cada tipo de residuo. Desconectar equipos, se desarmen si es necesario equipos y utensilios, y las partes se colocan en un recipiente, para luego ser lavadas y desinfectadas individualmente. Humedecer con suficiente agua segura el lugar o superficie a limpiar. Aplicar la solución sobre la superficie a limpiar con una escoba, cepillo, esponja limpia, trapo u otros utensilios limpios. Dejar actuar la solución (normalmente 3 a 5 minutos)



Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST



		<ul style="list-style-type: none"> Enjuagar con suficiente agua y/ o paño húmedo, asegurándose que se elimine todo resto de la solución y dejar secar.
DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE LABORES	SI	Procedimiento General de Desinfección:
		<ul style="list-style-type: none"> Preparación de los EPP a utilizar para la desinfección: uniforme de trabajo, mameluco de bioseguridad, tocas de cabello, chaleco de seguridad, mascarillas, protector facial, guantes, zapatos o botas de seguridad, protectores de calzado, etc. Preparación de implementos necesarios para la desinfección: cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc. Verificar que la superficie está limpia, si no es así se limpia nuevamente según el procedimiento general de limpieza. Preparar la solución desinfectante. Aplicar la solución desinfectante. Deja actuar, dependiendo de la sustancia utilizada. Continuar con el procedimiento de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de la solución utilizada.
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente	SI	
1. Toma de temperatura diaria en forma aleatoria.	SI	Se realiza diariamente al ingreso y salida de la jornada laboral en forma aleatoria.
2. Ficha Sintomatológica de la COVID-19	SI	Se realizó al personal que ingreso y/o se reincorporo al trabajo.
3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten	SI	De acuerdo con la evaluación del médico ocupacional.
CASOS SOSPECHOSOS	SI	
Aplicación de ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida	SI	En cumplimiento a la normativa legal vigente se realiza la aplicación de la ficha

[Signature]
Dr. Hermito Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboró:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajo de bajo riesgo.		epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos
Identificación de contactos en casos sospechosos	SI	Se realiza el monitoreo y vigilancia del personal a fin de identificar casos sospechosos.
Se comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento de casos correspondientes	SI	En caso se presente casos positivos se realiza el reporte correspondiente a la autoridad de salud.
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso	SI	En caso se presente casos positivos el medico realiza el seguimiento clínico a distancia diariamente.
MEDIDAS DE HIGIENE	SI	
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla	SI	En la sede principal se cuenta con servicios higiénicos en cada piso el cual cuenta con puntos de lavado de manos, asimismo con las respectivas señales para el correcto lavado de manos.
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos	SI	Cada trabajador cuenta con un pulverizador de alcohol y en cada escritorio de oficina se cuenta con botella de alcohol en gel.
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo	SI	Asimismo, se realiza su recarga previa supervisión que se realiza diariamente.
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales	SI	El trabajador de guardianía de cada local se encarga de observar que cada trabajador haga uso del puesto de lavado de manos y además se realiza campañas de sensibilización del correcto lavado de manos.
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el	SI	Se realizó la implementación de carteles de PVC cintra con la forma correcta de lavado de manos publicado por la OMS en cada puesto de lavado de manos y en la puerta de ingreso del personal.



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linates
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 70326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

uso de alcohol para la higiene de manos		
SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO	SI	
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles	SI	Se realiza campañas de sensibilización y prevención.
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.	SI	Se realiza campañas de sensibilización y prevención.
Todos los trabajadores utilizan mascarillas de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.	SI	Se realizó la entrega de mascarillas de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID -19.	SI	Se han establecido canales de comunicación vía telefónico para la emisión de recomendaciones o recepción de consultas, denuncias, entre otras acciones.
MEDIDAS PREVENTIVAS	SI	
Ambientes adecuadamente ventilados.	SI	Las oficinas, habitaciones, sala de reuniones, salas de espera u otros recintos donde se desarrolle una actividad deberán permanecer con las ventanas y puertas abiertas de tal forma que permita la circulación constante del aire
Se cumple con el distanciamiento social 1.5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio,	SI	Se realiza campañas de sensibilización y prevención a fin de controlar constantemente que los trabajadores respeten el metro y medio de distancia.



Dr. Hermilio Obando Anares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.R. 7000



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puesto de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.	SI	Se hace uso de barreras físicas como mamparas para mostradores, intercomunicadores y micrófonos.
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.	SI	Se realizó el pintado de pisos donde se marca el metro y medio de distancia y también se da cumplimiento al AFORO establecido.
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.	SI	Se realizó la implementación de tachos a fin de que el personal acopio los EEP que presentan desgaste o en de uso.
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto del trabajo.	SI	Se realiza la entrega de EPP, teniendo en consideración el nivel de riesgo y los trabajos a ejecutar.
El trabajador utiliza correctamente el EPP.	SI	Se realiza capacitaciones y reuniones virtuales a fin de concientizar el correcto uso de los EPP, además se verifica en campo el correcto uso del EPP.
Medidas preventivas colectivas (Ejemplo: talleres online sobre primeros auxilios psicológicos, apoyo emocional, difusión de información sobre la COVID – 19).	SI	Se realizan talleres de manera virtual.
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR	SI	
Se controla la temperatura corporal de cada trabajador.	SI	Se realiza diariamente al ingreso y salida de la jornada laboral en forma aleatoria.
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura	SI	De presentar el trabajador Temperatura corporal mayor a 37.5°C se comunica




Dr. Hermilio Obando Linera
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534



Luzmila Yalawinatti Guerra
ENFERMERA
C.I.E.P. 76326
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

corporal mayor a 37.5°C.		inmediatamente al médico a fin de realizar la correspondiente evaluación.
Se consideran medidas de salud mental (especificar).	SI	Medidas de Salud Mental: <ul style="list-style-type: none"> Charla sobre el manejo del estrés en tiempo del COVID-19 Charla sobre el manejo de la depreciación Charla sobre el manejo de la ansiedad Charla métodos de relajación y eliminación de estrés Identificación y manejo de peligros psicosociales
		Sobre las medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral: <ul style="list-style-type: none"> Tomar conciencia del entorno de trabajo y de cómo se puede adaptar para promover una mejora de la salud mental de los distintos trabajadores; Aplicar y hacer cumplir las políticas y prácticas de seguridad y protección de la salud, que permitan detectar el estrés patológico, las enfermedades y el consumo nocivo de sustancias psicoactivas, así como facilitar recursos para ello; Informar a los trabajadores de que pueden pedir ayuda; Promover la participación del personal en las decisiones, transmitir una sensación de control y de participación e implantar prácticas en la organización que promuevan un equilibrio saludable entre la vida laboral y personal; Reconocer y recompensar la contribución del personal.
Se registra en el SICOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID – 19.	SI	En coordinación con el medico ocupacional.




Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



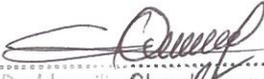
 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso medico por un tiempo no menor a 14 días a aquellos trabajadores diagnosticados con el COVID – 19.	SI	Se viene realizando según la normativa legal vigente, asimismo el personal de servicio de salud realiza el seguimiento correspondiente.
Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.	SI	Se viene realizando según la normativa legal vigente, asimismo el personal de servicio de salud realiza el seguimiento correspondiente.



RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Son responsable del cumplimiento de las acciones dispuestas en el presente Plan todas las Gerencias y todos los trabajadores independientemente de su régimen laboral o modalidad de contrataciones, así como las coordinaciones con las sedes, cuando corresponda y los proveedores y las visitas mientras se encuentren en las instalaciones municipales.


Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

ACCION	RESPONSABILIDAD	RESPONSABLE
PLANIFICACION	Es el responsable de asignar los recursos necesarios para el desarrollo y ejecución del presente plan.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ADQUISICION	Es el responsable de asignar los recursos necesarios para el desarrollo y ejecución del presente plan	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
PREVENION	Son los responsables de revisar, difundir y dar seguimiento a que el plan de lleve acabo	PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

MONITOREO	Responsable de conocer el protocolo y garantizar su ejecución en cada una de las instalaciones	PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CONTROL	Responsables de velar que el plan se cumpla	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos mantendrá informado al CSST sobre las acciones que se realicen en el marco de la implementación del presente Plan.

XI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

En base a lo descrito en el presente Plan, se detallan los aspectos relevantes respecto a la adquisición de insumos que permitan el cumplimiento del mismo. La oficina responsable es la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Sub Gerencia de Logística y Gerencia de Administración Financiera, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

Asimismo, los requerimientos sobre los materiales e insumos descritos se efectuarán de acuerdo con las normas sanitarias emitidas por el ente rector y en función de la necesidad de la Municipalidad.

Nº	Ítem	Unidades requeridas (aproximadas)	Unidad De Medida	Presupuesto (aproximado)	Disponibilidad actual	Fecha de compra	Fecha de entrega del articulo
1.	Jabón liquido	270	GALON	4 610	35	01/03/21	Según la necesidad
2.	Papel toalla	700	ROLLOS	5 250	34	01/03/21	Según la necesidad
3.	Alcohol en gel	250	GALON	5 760	17	01/03/21	Según la necesidad
4.	Tachos de basura grandes	25	UNIDAD	2 415	2	01/03/21	Según la necesidad
5.	Tachos de basura pequeños	75	UNIDAD	2300	-	01/03/21	
6.	Lejía	270	GALON	2 680	5	01/03/21	Según la necesidad
7.	Detergente	900	KILOS	2 050	12	01/03/21	Según la necesidad

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

8.	Trapeadores	250	UNIDAD	1 400	21	01/03/21	Según la necesidad
9.	Paños de limpieza desechables	700	UNIDAD	1 020	89	01/03/21	Según la necesidad
10.	Guantes de protección biología	60	PAQUETE X 100U	1 800	14	01/03/21	Según la necesidad
11.	Bolsas plásticas de basura	25	PAQUETE X 100U	1 050	12	01/03/21	Según la necesidad
12.	Termómetro digital	8	UNIDAD	3 800	-	01/03/21	Según la necesidad
13.	Dispensador de papel toalla	50	UNIDAD	5 750	-	01/03/21	Según la necesidad
14.	Traje para protección biológica	320	UNIDAD	1 350	2	01/03/21	Según la necesidad
16.	Pediluvio grande	30	UNIDAD	5 000	1	01/03/21	Según la necesidad
17.	Mascarilla N95	100	UNIDAD	3 500	30	01/03/21	Según la necesidad
18.	Gafas de protección	80	PARES	1 200	23	01/03/21	Según la necesidad
20.	Pediluvio pequeño	70	UNIDAD	3 750	1	01/03/21	Según la necesidad
24.	Atomizador de 120ml	720	UND	1 300	-	01/03/21	Según la necesidad
25.	Limpiador desinfectante aromático	90	GALON	2 700	34	01/03/21	Según la necesidad
26.	Pulverizador de 5 litros	70	UND	3 500	-	01/03/21	Según la necesidad
27.	Protector Facial	320	UND	2 240	19	01/03/21	Según la necesidad
28.	Alcohol de 70°	400	GLN	7 000	25	01/03/21	Según la necesidad

Sobre la disponibilidad actual: Es posible que las entidades cuenten con algunos de los artículos necesarios para la limpieza, desinfección o prevención de COVID-19, en dicho sentido, las unidades requeridas deberán considerar sólo aquellas que fueran necesarias para el regreso al trabajo.


Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Lizabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.H. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Sobre la fecha de compra: A fin de mantener equilibrio respecto a los gastos vinculados a las adquisiciones y asegurar el abastecimiento constante de los artículos, es posible indicar una o varias fechas planificadas para la compra.




Dr. Hermilio
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534


Elizabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

XII. DOCUMENTACION DE APROBACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA N°002-2021-CSST/MDS

De acuerdo a lo regulado por la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°005-2012-TR y su modificatoria Decreto Supremo N°006-2014-TR, en la Municipalidad Distrital de Sachaca, ubicada en la Av. Fernandini N° S/N del Distrito de Sachaca, siendo las 9:30 am del 04 de Febrero del presente año, se han reunido las siguientes personas:

Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos, CPC Saulo Bernardo Vilca del Mar Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Sr. Néstor Jacinto Veliz Frisancho Gerente de Servicios Vecinales, Abg. Eliana Josefina Torres Cabala Gerente de Asesoría Jurídica, Ing. Luis Anthony Huanca Mamani Especialista de Seguridad y Salud Laboral, Sra. Luci Chambi Suyco, Sr. Carlos Jerónimo Díaz Luque y el Sr. Patricio Handia Vargas. También se hizo extensiva la invitación a la reunión del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo al Dr. Hermilio Obando Linares.

Habiendo verificado el quórum establecido en el artículo 69 del D.S. N°005-2012-TR, se da inicio a la sesión.

I. AGENDA

1. Informe del Presidente
2. Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo.
3. Plan Anual de Seguridad y Salud Laboral.
4. Entrega de Implementos de Seguridad, Aseo y otros.
5. Otros puntos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informe del Presidente.

El Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos toma la palabra y da inicio a la sesión siendo las 9:40 am. Seguidamente da lectura al acta anterior.

2. Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo.

El Ing. Luis Huanca Mamani Especialista de Seguridad y Salud Laboral toma la palabra y presenta el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo con las observaciones hechas por los miembros del comité.



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]
Luzmila S. Sampaio Quiroga
ENFERMERA
C.E.P. 76326



Se realizó la revisión del Plan y se somete a votación la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo, quedando como resultado aprobado por unanimidad.

3. Plan Anual de Seguridad y Salud Laboral para el año 2021.

El Ing. Luis Huanca Mamani, presenta el Plan Anual de Seguridad y Salud Laboral con las respectivas observaciones realizadas por los miembros del Comité.

Asimismo, entrega una copia a cada uno de los miembros para la revisión del Plan.

El Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique hace mención que revisen a detalle el Plan para evitar malentendidos a posterior.

Realizada la revisión del Plan Anual de Seguridad y Salud Laboral, se somete a votación la aprobación, teniendo como resultado aprobado por unanimidad.

4. Entrega de Implementos de Seguridad, Aseo y otros.

El Ing. Luis Huanca Mamani Especialista de Seguridad y Salud Laboral, indica que la entrega de los implementos de seguridad, aseo y otros se ha realizado según cronograma, faltando recoger por parte de algunos trabajadores.

Se rindieron cuentas al Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos y a los miembros del comité, de igual manera se presentaron los respectivos registros.

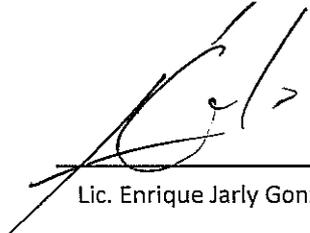
El Ing. Luis Huanca Mamani menciona que se acordará un día específico para la entrega de implementos a los trabajadores faltantes.



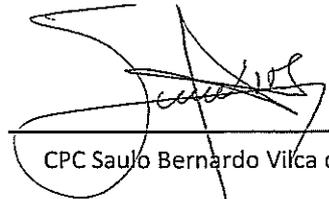
III. ACUERDOS

1. Aprobación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.
2. Aprobación del Plan Anual de Seguridad y Salud Laboral para el año 2021.
3. Comunicar el cronograma de recojo de implementos de seguridad, aseo y otros para los trabajadores que faltan recoger.

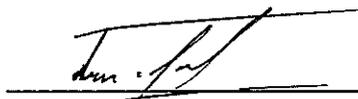
- REPRESENTANTES DE EMPLEADORES



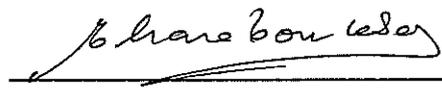
Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique
Sub Gerente de Gestión de Recursos
Humanos



CPC Saulo Bernardo Vilca del Mar
Gerente de Planeamiento,
Presupuesto y Racionalización



Sr. Néstor Jacinto Veliz Frisancho
Gerente de Servicios Vecinales



Abg. Eliana Josefina Torres Cabala
Gerente de Asesoría Jurídica

- REPRESENTANTES DE TRABAJADORES



Sra. Luci Chambi Suyco

Miembro Titular



Sr. Carlos Jerónimo Díaz Luque

Miembro Titular



Sr. Patricio Handia Vargas

Miembro Titular



Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 01

REGISTRO DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL SEGÚN MODALIDAD DE TRABAJO



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 01

REGISTRO DE LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGÚN MODALIDAD DE TRABAJO

REGISTRO DE LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA

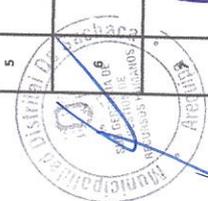
Nº	ORGANOS Y/O UNIDAD ORGANIZACIONAL	NOMBRE DEL/LA SERVIDORA	PUESTO DEL/LA SERVIDORA	GRUPO DE RIESGO	FAMILIAR EN GRUPO DE RIESGO	DECLARACIÓN JURADA ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDAD VOLUNTARIA	MODALIDAD DE TRABAJO	LICENCIA CON GOCE DE HABER	PERIODO CONSIDERADO	DÍAS DE TRABAJO REMOTO	HORARIO DE TRABAJO PRESENCIAL	DÍAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORARIO DE TRABAJO PRESENCIAL	MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SE COMUNICA AL/LA SERVIDOR/A LA MODALIDAD ESTABLECIDA

Dr. Fermín Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



Nº	ORGANISMO Y/O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE JEFE DIRECTO	NOMBRE DE LA SERVIDORA	DÍAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORARIO DE TRABAJO PRESENCIAL	MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SE COMUNICÓ A LA SERVIDORA LA MODALIDAD ESTABLECIDA
1	ALCALDIA	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	ROSADO DELGADO PEDRO CANDELARIO	LUNES A VIERNES	de 07:30 a 15:15	PRESENCIAL
2	ALCALDIA	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	LUNES A VIERNES	08:00 A 16:15	PRESENCIAL
3	ALCALDIA	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	QUISE GROVAS ROCIO MARCELINA	LUNES A VIERNES	08:00 A 16:15	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
4	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	LUNES A VIERNES	08:00 A 16:15	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
5	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	ARCE CONDORI JOHNNY JAVIER	LUNES A VIERNES	08:00 A 16:15	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
6	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	LUNES MARTES Y JUEVES	de 07:30 a 15:45	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
7	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	ESPINOZA PAREDES MARIA ALEJANDRA	LUNES A VIERNES	de 07:45 a 16:00	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
8	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	ESPINOZA VALENCIA GABY SOLEDAD	MARTES A SABADO	de 07:45 a 15:30	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
9	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	FARFAN RONDON JULIO ANTONIO	LUNES MIERCOLES Y VIERNES	de 07:30 a 15:15	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
10	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	GUILLEN BENAVENTE ANTONIETA CLARET	MARTES A SABADO	de 07:45 a 15:30	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
11	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	SCHIORLIN BEARANO MARCO	MAMANI HOLGUIN ITALO	LUNES A VIERNES	de 07:30 a 15:45	PRESENCIAL
12	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	MEDINA POMAREDA PABLO RONALD	LUNES A VIERNES	de 07:45 a 16:00	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
13	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	MUÑOZ ANCO ALEXIS	LUNES A VIERNES	de 07:45 a 16:00	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
14	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	POSTIGO SALAS IVONE MARTHA	LUNES	de 07:45 a 15:30	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
15	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	LUNES A VIERNES	de 07:30 a 15:15	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
16	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	YARIEZ ARENAS FLOR DE MARIA	LUNES MIERCOLES Y SABADO	de 07:45 a 15:30	LLAMADA A CELULAR Y CORREO ELECTRONICO

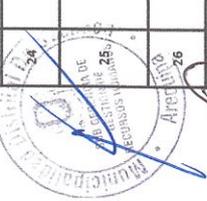
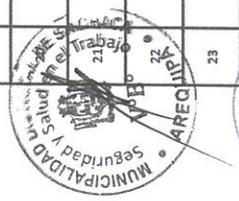


EMILIO GODOFREDO DIAZ PINTO
 MEDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

GUERRA
 Beth S. Sanguinetti
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326



17	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	CORAHUA RAMOS OTILIA ANA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
18	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	SALAZAR CUBA HERNAN MAYKOL	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
19	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEDINA RUEDA PERCY EFRAIN	ANDRADE PALMA JENNY REBECA	LUNES A VIERNES	07:30 -15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
20	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	APAZA PALO ERICK MAICOLL	LUNES A VIERNES	7:30-15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
21	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	APAZA SUAREZ ERIKA YOLANDA	NO APLICA	NO APLICA	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
22	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	LUNES A VIERNES	7:30-15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
23	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	BENAVENTE HUARACA DIEGO ARTURO	LUNES A VIERNES	7:30-15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
24	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	CHUNGA RAMOS EVELYN SOLANGE	LUNES A VIERNES	7:30-15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
25	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	DEL CARPIO MEZA LIZBETH EVELYN	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
26	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SANTA CRUZ RONDON GLADYS ELIZABETH	DEL CARPIO PACHECO ROXANA PATRICIA	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
27	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	ESCALA BEGAZO HORTENCIA NATIVIDAD	LUNES A VIERNES	6.30-14.30	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
28	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
29	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
30	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	LAZO VELASQUEZ YENITZA SONIA	LUNES Y VIERNES	07:30 - 15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
31	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	MARROQUIN FLORES FABIOLA MARINA	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	08:15 - 16:00	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
32	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	MEDINA RUEDA PERCY EFRAIN	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
33	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	OLIVERA-SOSA HEYDI LISETTE	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
34	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	HUARCA CABRERA AMELIA ROSMERY	LUNES A VIERNES		MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
35	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	PARDES MONTESINOS JULIA MARIA	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
36	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	PUMA QUISEP LUIS ESTEBAN	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
37	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	QUISPE MAMANI ANA MARIA	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA



ermilio Obando Lopez
 MEDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534
 29

betti S. SANCHEZ GARCIA
 ENFERMERA
 G.E.P. 76326



38	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SCHIORLUN BEJARANO MARCOS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
39	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	SANTA CRUZ RONDON GLADYS ELIZABETH	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
40	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK IMACOLL	VALENCIA GONZALES JOSE RICARDO	LUNES A VIERNES	7:30 - 15:45	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
41	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	VILLANUEVA CHAVEZ SIMON ARNULFO	NO APLICA	NO APLICA	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
42	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	SCHIORLUN BEJARANO MARCO JAVIER	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	MARTES	7:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO Y WHATSAPP
43	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	VILLA PEREZ OSCAR ENRIQUE	MARTES Y JUEVES	8:00 - 15:45	CORREO ELECTRONICO Y WHATSAPP
44	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	AMEZQUITA ANCO ROXANA EDITH	MARTES Y JUEVES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
45	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
46	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	CERVANTES CUADROS DAISY LIZBETH	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
47	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	CONTRERAS RODRIGUEZ CESAR GIOVANI	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
48	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
49	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
50	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	DELGADO APAZA FRANCISCO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
51	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	GALDOS VIZCARRA SARITA TEODORA	NO APLICA	NO APLICA	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
52	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	NINA CAHUANA ROSARIO LADY	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
53	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	NUÑEZ CORRALES ROCIO ELIANA	NO APLICA	NO APLICA	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
54	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	RAMOS VILLANUEVA ROSA DELMIRA	NO APLICA	NO APLICA	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
55	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	TAPIA FLORES MARIA FERNANDA MARIORIE	LUNES, MARTES Y MIERCOLES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
56	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VALDIVIA DELGADO DAVID GUILLERMO	NO APLICA	NO APLICA	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
57	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VALERO BRICEÑO CARLOS ROBERTO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
58	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	VILCA CALCINA EDITH CARMEN	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA

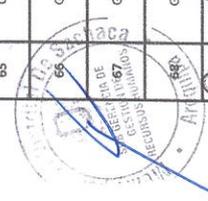
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
 VTB
 Arequipa

Hermilio Obando Lindes
 MEDICO COORDINADOR
 C.M. 90534

Lizbeth S. Soria
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
 VTB
 Arequipa

59	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VIZCARRA LOAYZA MARY CARMEN	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
60	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	REYMER GUTIERREZ URSULA NANCY	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	CORREO ELECTRONICO, VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA
61	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ALVAREZ RODRIGUEZ RUBEN PEPE	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	WHATSAPP
63	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	CALDERON ESCARCINA CECILIA CORINA	LUNES A VIERNES	08:00 - 16:15	WHATSAPP
63	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	CARPIO MAMANI BADINIA NADINE	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	WHATSAPP
63	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	CORNEJO MANRIQUE ROGER ELISEO	LUNES A VIERNES	08:00 - 16:15	WHATSAPP
65	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	WHATSAPP
66	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	MANCHEGO FLORES ALDO ENRIQUE	LUNES A VIERNES	07:45 - 16:00	WHATSAPP
67	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	SHORLIN BEJARANO MARCO	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	WHATSAPP
67	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	CUENTAS ARISTEGUI WALTER HUGO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	WHATSAPP
69	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ORTIZ CARDENAS ROSARIO VERONICA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	WHATSAPP
69	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	REVOLLAR FUENTES CESAR JULIO	NO APLICA	NO APLICA	WHATSAPP
71	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ROSAS ZUÑIGA LOURDES ELEANA	NO APLICA	NO APLICA	WHATSAPP
72	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	SALAS PAREDES ADA LUZ	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:15	WHATSAPP
73	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	VILCA DEL MAR SAULO BERNARDO	CORRALES GALLEGOS KATHERINE	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA
73	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	VILCA DEL MAR SAULO BERNARDO	JIMENEZ ORTEGA CARMEN GIOVANNA	NO APLICA	NO APLICA	MANERA PERSONAL
75	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	SHORLIN BEJARANO MARCO	VILCA DEL MAR SAULO BERNARDO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO
76	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	DIAZ LUQUE CARLOS IERONIMO	LUNES A VIERNES	de 8:00 a 16:15	LLAMADA A CELULAR
77	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ESPIÑOZA TORRES ELSA MARIA	LUNES A VIERNES	6.30-14.30	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
79	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	VALDIVIA MONTOYA ANA PAOLA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	MANERA PRESENCIAL Y LLAMADA TELEFONICA
79	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	AGUIRRE TAPIA ISAAC GERARDO	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
79	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL



HERNÁNDEZ ANDRÉS
 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
 MEDIO GUAYANO
 C.A. 90534



81	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ANAYA CARBAJAL NILTON CESAR	NO APLICA	NO APLICA	PRESENCIAL Y VIRTUAL
82	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ARENAS MAMANI ANA MARGOT	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
83	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	AYLON BGAZO GIANCARLO GILBERTO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
84	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	BARRIGA CALDERON EDILBERTO HERMAN	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
85	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	BENAVENTE CELIS JUAN JOSE	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
86	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	LUNESA A VIERNES	7:30 A 15:45	PRESENCIAL Y VIRTUAL
87	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CABREA HUAMANI JOSE LUIS	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
88	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CAIRA FERNANDEZ LUIS ALBERTO	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
89	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CALLA AGUILAR DAVID ERASMO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
90	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CANCINO FERNANDEZ AGAPITO ABRAHAM	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
91	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CCORI HUAMANI JOSE RAUL	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
92	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CHALCO NUÑEZ FELIX SANDRO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
93	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CHAVEZ MUÑOZ LUIS FERNANDO	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
94	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	CORDOVA LOPEZ GONZALO EDISON	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
95	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	DEL CARPIO VALDIVIA HECTOR JUAN	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
96	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ESCALANTE NOYA ANDRES EUSEBIO	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
97	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	HIDALGO VILCA JUDITH RAMONA	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
98	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	HUANCA CONDORI JESUS GILMER	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
99	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	HURTADO LAYME FREDY JOSE	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL

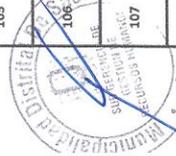


Hermilio Obando, Lima
 MEDICO CIRUJANO
 C.M. P# 90534

Lizbeth S. SANCHEZ
 ENFERMERA
 C.E.P. 74326



100	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	JOVE MAMANI PEDRO PABLO	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
101	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	LLACHO CRUZ ANASTASIO VICENTE	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	LLANOS BUSTINGO JUAN DIEGO	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	MOROCO AROQUIFA WALTER SANTOS	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	MOSCOSO BEGAZO ERNESTO ALEXANDER	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
105	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	MOTTA ROSPIGLIOSI MAGALY FARIDE	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
106	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	NUÑEZ PAREDES JUAN ENRIQUE	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
107	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	OBANDO CHOCANO PAULO CESAR	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
108	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	RODRIGUEZ SALAS MIGUEL ANGEL	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ROJAS HUAYHUA MARIO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	SALAS PORTUGAL FREDDY OMAR	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	SANCHEZ ABRIL MAURICIO FERMIN	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	SANCHEZ VILLARUERTE GABRIEL ANGEL	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	YAUURI MARQUEZ GERARDO MODESTO	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
114	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	YTO VILCA AGUSTIN	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
115	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ZAPANA ZUÑIGA YAMILLET ELIANA	30 DIAS	06:00 - 14:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
116	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ZEVA NUÑEZ WALTER	30 DIAS	14:00 - 22:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
118	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	ZUÑIGA CONDORI YOVANNA RUTH	30 DIAS	22:00 - 6:00	PRESENCIAL Y VIRTUAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ALAVE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	APAZA MAMANI NESTOR	LUNES A SABADO	06:30 - 14:31	MANERA PERSONAL



[Handwritten signature]
 Hermilio Obando Jimenes
 MEDICO CIRUJANO
 C.E.P. 90534

[Handwritten signature]
 Elizabeth S. Sarguilletti Guerra
 ENFERMERA
 C.E.P. 78326



120	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ARPI HUARCAYA FLAVIO	LUNES A SABADO	12:00 - 20:00; 20:00 - 04:00; 22:00 - 06:00	MANERA PERSONAL
121	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ASTO CUSATAU BELTRAN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
122	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	BEJAR CARCAHUJTO JOSE ANDRES	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
123	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	BENAVENTE MURILLO FELIX LUCRECIO	LUNES A SABADO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00 Y 5:00 - 13:00	MANERA PERSONAL
124	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CAHUJINA CAHUJINA LUCIO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
125	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CALCINA VALENCIA RUFINO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
126	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CALSINA VILLACORTA CARMEN CAROLA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
127	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CARDENAS TELLO PABLO SEGUNDO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
128	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CASTILLO LLANOS FELIPE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
129	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CASTILLO PUJMA FRANCISCO OSCAR	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
130	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CCAMAHUURI CONDORI LUZ VERONICA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
131	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHAMBI SUYCO LUCI	NO APLICA	NO APLICA	MANERA PERSONAL
132	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHATA PARI SANTIAGO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
133	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHAVEZ XXXX HENRY JESUS	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
134	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHINO AYALA MARTIN BARTOLOME	LUNES A DOMINGO	12:00 - 20:00; 20:00 - 04:00; 22:00 - 06:00	MANERA PERSONAL
135	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHOQUEHUANCA CALCINA ISIDRO LUCIO	LUNES A DOMINGO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00	MANERA PERSONAL
136	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI CHACNAMA BENITO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:46	MANERA PERSONAL
137	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI HUAMAN RAQUEL	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
138	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI MACHACA JESSICA MARCELA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
139	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI TICONA SERGIO JUSTO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
140	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CUERVO VALENCIA ERNESTO JOSE	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
141	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CUSI CUAQUIRA JUAN CRISOLOGO	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA



142	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DEL MAR BENAVENTE GIANCARLO RICOBERTO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
143	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DIAZ CUEVAZO MARIA CARMEN	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
144	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DIAZ RODRIGUEZ MARIELA DEL ROSARIO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
145	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	FLORES DELGADO ADRIAN RAY	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
146	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GAMARRA DELGADO EDGARD GUILLERMO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
147	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GARCIA CONDORI ROSARIO ROMAN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
148	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GARCIA DIAZ FELIX ENRIQUE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
149	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HANDIA VARGAS PATRICIO	LUNES A DOMINGO	12:00 - 20:00; 20:00 - 04:00; 22:00 - 06:00	MANERA PERSONAL
150	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUAMANI DE SOLORIZANO DOLORES	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
151	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUANCA CAHUINA ESTEBAN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
152	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUAYTA PUMA LUCIA TRINIDAD	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA TELEFONICA
153	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	INFANTES GARCIA ULISES JUSTO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
154	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	INGA HUAMANI DONATO	LUNES A SABADO	05:00 - 13:00; 13:00 - 20:00 Y 20:00 - 05:00	MANERA PERSONAL
155	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	LEON SOTO MELQUIADES	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
156	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	LUPACA QUIJSE JULIO	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
157	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MACHACA MAITA FRANK RONALD	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
158	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI FLORES ZENON	LUNES A SABADO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00 Y 5:00 - 13:00	MANERA PERSONAL
159	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI MAMANI GREGORIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
160	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI SALCEDO ELMERSON YOVANI	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
161	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI VASQUEZ RAMON	LUNES A SABADO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00 Y 5:00 - 13:00	MANERA PERSONAL
162	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MANUEL YUCRA MARUJA	NO APLICA	NO APLICA	SE COMUNICO POR LINEA TELEFONICA
163	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MENDOZA AROQUIPA HOBER	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL

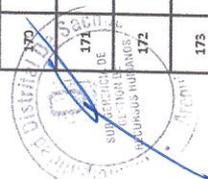
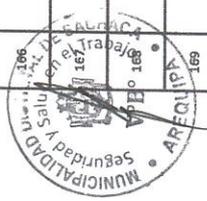


Hermilio Oyarzo Lladros
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 15090534

M. S. Sangarilla
ENFERMERA
C.E.P. 70006



164	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MENDOZA HUANACO DE AGUILAR VICENTINA OTILIA	NO APLICA	NO APLICA	SE COMUNICO POR LINEA TELEFONICA
165	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTALVO CHOQUEHUANCA ROSARIO	LUNES A SABADO	07:30 - 15:45	MANERA PERSONAL
166	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTECINOS CALCINA GERVARO BEATO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
167	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTECINOS YUCRA JUAN TEODORO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
168	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MULLISACA CONDORI LUIS GUILLERMO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
169	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MURILLO PONCE JUAN FELIPE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
170	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	NUÑEZ SALAZAR ROGER RUDORICO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
171	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	PALOMINO HILARI EUSEBIO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
172	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	PRADO ESPINOZA JORGE LUIS	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
173	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE MAMANI DE ARBITA LEONOR	LUNES A DOMINGO	12:00 - 20:00; 20:00 - 04:00; 22:00 - 06:00	MANERA PERSONAL
174	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE MAMANI EFRAIN ISAAC	LUNES A SABADO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00 Y 5:00 - 13:00	MANERA PERSONAL
175	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE QUIROZ ROSA	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
176	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE SANTANDER PEDRO	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
177	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	QUISPE VILCA RICARDO VICTOR	LUNES A SABADO	13:00 - 21:00; 21:00 - 5:00 Y 5:00 - 13:00	MANERA PERSONAL
178	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ROQUE QUISPE JUSTO VICENTE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
179	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	SANO MAMANI SIMONA	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
180	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	TTURO MAXI ANGEL	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
181	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	TUNQUIPA TUNQUIPA CIPRIANO	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
182	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALDIVIA GONZALES ANGEL ALBERTO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	MANERA PERSONAL
183	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALDIVIA MEZA FLORENCIO SOCRATES	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
184	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	VALENCIA CASTILLO VALERIO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
185	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALENCIA VALENCIA ANTONIO	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA



Dr. **Hermilio Obando Marces**
 MEDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534



186	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILCA PILCO OLGA TATIANA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
187	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILCA QUISPETITO SANTOS	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA
188	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILLALTA VILLALTA JUAN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	MANERA PERSONAL
189	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ALEJO TITO SONIA PILAR	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
190	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ALWANZA PAUCCAR ERNESTO EDGAR	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
191	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	AMADO CHAVEZ OSCAR RUBEN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
192	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ANAYA ALCAHUAMAN KELLY NANCY	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
193	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ANAYA HUAYHUA EDWIN WILBERT	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
194	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	APAZA CONDORI JULIO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
195	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	APAZA PAXI FLAVIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
196	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ARAGON NAYAN CASIANA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
197	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CALISAYA QUISPE ANITA JUDITH	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
198	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CARPIO SEDALIA VERONICA	NO APLICA	NO APLICA	PRESENCIAL
199	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CARRON DE COAGUILA MARINA	NO APLICA	NO APLICA	PRESENCIAL
200	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CASTILLO ROMANI LEONARDA	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA
201	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CERPA PAREDES JOSE LUIS	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA
202	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CERPA TALAVERA ADEMIR RONI	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
203	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CHARCA CHAMBI HILDA SONIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
204	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CHAVARRIA FRISANCHO YESENIA JACKELINE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
205	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHAVEZ PEREZ EDGAR REY	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA
206	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CHAVEZ VALENCIA MAURO ANGEL	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
207	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	COILA ITO CLAUDIO ALEJANDRO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL

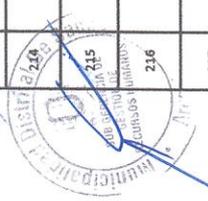


Hermilio Obando Andres
MEDICO GENERAL
C.M. Ruse 90534

Deith S. Santiago
ENFERMERA
C.E.P. 76926



208	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	CRUZ MAMANI MICHEL	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	LLAMADA
209	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	DAZ DOSPEO PASCUAL BRUNO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
210	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	DAZ NAUPA BERTHA	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
211	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DOSPEZO DIAZ FRANCISCO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA
212	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ESCARCINA TORRES TOMASA ROSA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
213	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	FLORES DE CELIS CELCIA GLADYS	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
214	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	FLORES SUCAHUA DE VALERIANO ANA MARIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
215	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GAMARRA DELGADO YUGUER ANDRES	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
216	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	GONZALES MAMANI CLAUDIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
217	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	GUTIERREZ HUACANTARA DIONICIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
218	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	HUACANQUI YLLA ERNESTINA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
219	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	HUAMANI PALUCCARA CATALINA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
220	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUAYNACHO CUEVAS FLORENTINA GERARDA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
221	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MAMANI QUISPE AGUSTIN	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
222	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MAMANI QUISPE LIDIA VIRGINIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA
223	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MAMANI SALCEDO LUZ MARINA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
224	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MAMANI YUCRA ISABEL ELENA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
225	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MARRON AGUILAR FLORENTINA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
226	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MENDOZA QUISPE MARIJA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
227	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	MONTIYA AÑASCO ELENA ROXANA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
228	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	NINAVILCA CHAHUA LOURDES AMELIA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL



Hermilio Obando Luján
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90584



229	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	PASSURI MOLLOCO ELIZABETH ELENA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	LLAMADA
230	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	PEREZ CHOQUE ADRIANA LORENZA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
231	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	PILCO MAMANI MARIA CLEVE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
232	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	PUMA VDA. DE VILLA VICTORIA VIOLETA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
233	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	QUENTA FAUCA BERNARDINO PEDRO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
234	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	RAMOS GONZALES CHRISTIAN RODRIGO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
235	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	RIVAS TRELLES MARIA AUGUSTA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
236	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ROQUE CALCINA CARLOS LUIS	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
237	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	SALAS ROSADO MARLENE CLOTILDE	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
238	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	SALAS SALAZAR MARTIN AUGUSTO	NO APLICA	NO APLICA	PRESENCIAL
239	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	SONCCO SALASAR CELSO	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
240	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	SOTO ACHAHUANCO CELESTINA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
241	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	SUNI CCASA ELEGODORO EUGENIO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
242	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	TAPIA CHALCO MARIA ELENA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
243	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	TICONA PINTO DE QUISEP YOLANDA FRANCISCA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
244	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	TURPO POIMA MARCO ANTONIO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
245	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	VALDIVIA PAREDES VICTORIA	NO APLICA	NO APLICA	PRESENCIAL
246	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	VALDIVIA XXXX HILDA HONORATA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
247	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	VARGAS MAMANI MARITZA	LUNES A SABADO	06:30 - 14:30	PRESENCIAL
248	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	VILLANUEVA HERRERA NOLBERTO SEGUNDO	LUNES A SABADO	06:00 - 14:00	PRESENCIAL
249	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	SCHIORLIN BEJARANO MARCO	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	LUNES A VIERNES	07:30 AM A 15:45 PM	PRESENCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.P. 30
AREQUIPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.P. 30
AREQUIPA

Jr. Hermilio Obando Jimenes
MEDICO CIRUJANO
C.A.P. 90534

izbeth S. Sangaratti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.P. 30
AREQUIPA

250	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	GOMEZ VALVERDE FREDY	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	PRESENCIAL
251	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	PAZ MATTOS ULISES JACINTO	LUNES A SABADO	6:30 - 14:30	PRESENCIAL
252	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	PRESENCIAL
253	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	ROSANNO DELGADO PEDRO CANDELARIO	LUNES A SABADO	6:30 - 14:30	PRESENCIAL
254	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	TALAVERA NUÑEZ MILADE ELIANA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
255	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	GONZALES HERMANI MIGUEL GALIANO	LUNES A SABADO	de 07:00 a 15:00	VIA TELEFONICA
256	GERENCIA MUNICIPAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	RODRIGUEZ SOTOMAYOR NATALYD PAOLA	LUNES A VIERNES	de 07:45 a 16:00	VIA TELEFONICA
257	GERENCIA MUNICIPAL	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	LUNES A VIERNES	de 07:45 a 16:00	VIA TELEFONICA
258	GERENCIA MUNICIPAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	SOSA GALLEGOS MARIA ELENA MARCELA	LUNES A VIERNES	de 07:30 a 15:15	VIA TELEFONICA
259	GERENCIA MUNICIPAL	JAEEN GARCIA JOSE DEMETRIO	AMPLUERO RAZURI BERTHA NATALIA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA A CELULAR
260	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	JAEEN GARCIA JOSE DEMETRIO	LUNES A VIERNES	08:15 - 16:30	PRESENCIAL
261	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	ARANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MARCOS	LUNES MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
262	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	CALDERON GUTIERREZ MARIA ELENA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
263	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	CARBAJAL DELGADO LEONCIO ELEUTERIO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
264	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	FLORES CARBAJAL JOSE FERNANDO	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:15	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
265	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	HERRERA GAMIO JESSICA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
266	SECRETARIA GENERAL	EMIGDIO MARCO ARANGO RODRIGUEZ	INCA GONZALES ROY DARDSEN	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
267	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	MAMANI TACO GIULIANA	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:46	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
268	SECRETARIA GENERAL	AYERBE ABARCA ARTURO JIBALDO	MIRANDA CORDOVA JHORAL FRANCISCO	MARTES JUEVES Y VIERNES	07:30 - 15:15	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
269	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	MOROCO CHOQUEÑA MIRIAM ANASTASIA	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
270	SECRETARIA GENERAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP
271	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	QUIROZ ATAMARI YANET	LUNES MIERCOLES Y VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA-CORREO ELECTRONICO-WHATSAPP

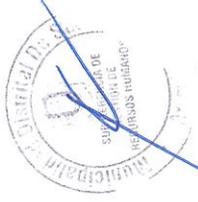


Hermilio Obando Luján
Médico Cirujano
C.M.P.

Dr. Beth S. Salazar
Enfermera
C.E.F. 76326



272	SECRETARIA GENERAL	MOZOSO ROJAS CESAR ELIAS	RETAMOZO DE LA GALA OSCAR JAVIER	LUNES A VIERNES	07:30 - 15:45	LLAMADA TELEFONICA- CORREO ELECTRONICO- WHATSAPP
273	SECRETARIA GENERAL	MOZOSO ROJAS CESAR ELIAS	VERA ESPINOZA EVELIN ALIDA	NO APLICA	NO APLICA	LLAMADA TELEFONICA- CORREO ELECTRONICO- WHATSAPP



Ermilio Obando Linares
Ermilio Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90524

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 02

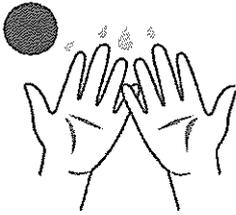
PROCEDIMIENTO PARA LAVADO DE MANOS (20 segundos como mínimo)

ANEXO 02

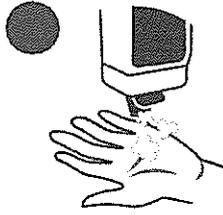
PROCEDIMIENTO PARA LAVADO DE MANOS (20 segundos como mínimo)



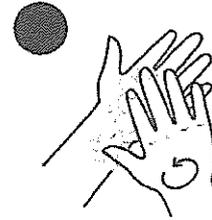
Duración del procedimiento: 40-60 segundos



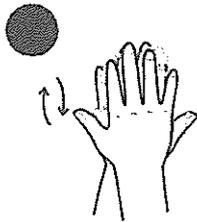
Mójese las manos con agua



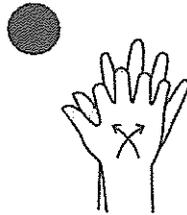
Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



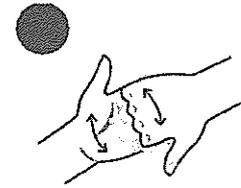
Frótese las palmas de las manos entre sí



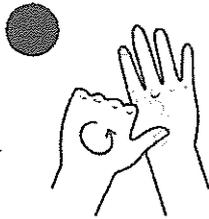
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



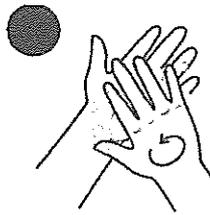
Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



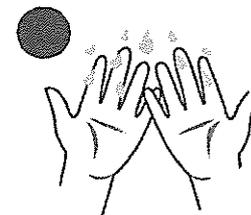
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



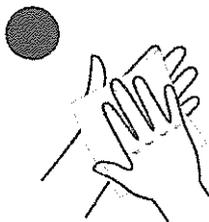
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



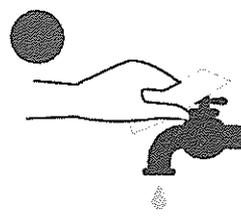
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa



Enjuáguese las manos con agua



Séquese con una toalla desechable



Use la toalla para cerrar el grifo



Sus manos ahora están seguras



Dr. Hermilio Obando Lindres
MEDICO CIRUJANO
C.E.P. 90534

Elizabeth S. Sanguinetti Guerra

ENFERMERA
C.E.P. 76326



 <i>Municipalidad Distrital de Sachaca</i>	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2021	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

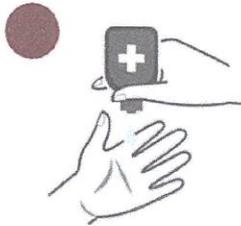
ANEXO 03

PROTOCOLO PARA LA DESINFECCIÓN DE MANOS A BASE DE SOLUCIONES DE ALCOHOL

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboró:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

PROTOCOLO PARA EL DESINFECCIÓN DE MANOS A BASE DE SOLUCIONES DE ALCOHOL

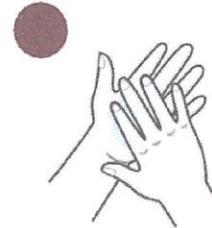
🕒 Duración del procedimiento: 20-30 segundos



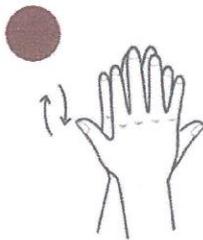
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



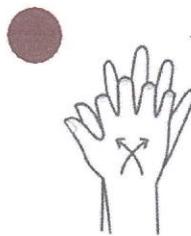
Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies de las manos



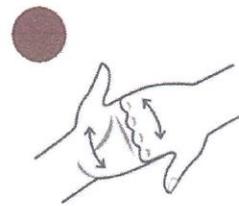
Frótese las palmas de las manos entre sí



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



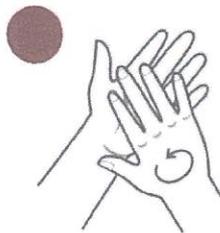
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



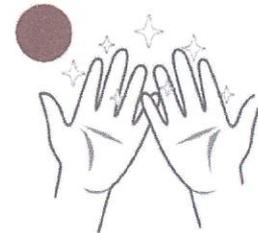
Dr. Hermilio Obando Linares
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa



Sus manos están seguras

Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 <i>Municipalidad Distrital de Sachaca</i>	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2021	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 04

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS

ANEXO 04

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS					
DATOS DE LA EMPRESA – RUC		DIRECCIÓN			
Responsable del registro		Fecha			
acciones para el control del riesgo de infecciones por coronavirus		Marca con una "X"			Observaciones
1.	ENTRENAMIENTO Y CONCIENTIZACIÓN	SI	EP	NR	
1.1.	Brindar entrenamiento y concientización al 100% de trabajadores sobre la prevención de infección por Coronavirus, alineada a las recomendaciones del MINSA.				
1.2.	Reforzar el entrenamiento y concientización para reforzar el entrenamiento del personal y mantenerlos informados.				
1.3.	Asegurar que los trabajadores conozcan bien el problema y estén actualizados.				
1.4.	Difundir banners, afiches, periódicos murales y otros medios de comunicación visible sobre prevención de infecciones por Coronavirus en baños, comedores y otros lugares visibles.				
2.	ASEGURAR SSHH	SI	EP	NR	Observaciones
2.1.	Asegurar la provisión de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla en los baños.				
2.2.	Implementar un mecanismo de verificación frecuente (inspecciones) de la limpieza y operatividad de los baños y que esto sea evidenciable.				
2.3.	Entrenar y concientizar al personal de limpieza reforzar la limpieza de los baños y mantenerlos operativos.				
3.	HIGIENE EN LOS LUGARES DE TRABAJO	SI	EP	NR	Observaciones
3.1.	Promover que los trabajadores desinfecten sus lugares de trabajo antes de iniciar.				
3.2.	Incrementar la frecuencia de limpieza por el personal de servicio (al menos 3 veces al día). Hacer hincapié en escritorios, teclados de computadoras, mouse, mandos de equipos, manijas de puertas, pasamanos, etc.				
3.3.	Las unidades vehiculares deben de ser desinfectados luego de cada servicio.				
3.4.	Entrenar al personal de limpieza para este fin.				
4.	CONTROL DE ACCESOS	SI	EP	NR	Observaciones
4.1.	Reducir el número de accesos (puertas) a la empresa para mejorar el control de ingresos.				
4.2.	Identificación de casos sospechosos en los puntos de acceso que incluye el control de temperatura y verificación de síntomas.				
4.3.	Entrenar al personal que realizará el control y dotado de EPP necesario (mascarillas, lentes, guantes)				



Dr. Hermilio Obando
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Lizbeth S. Sanguinetti
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

4.4.	Tener criterios claros para derivar al domicilio o permitir el ingreso.				
5.	CONTROL DE CONGLOMERADOS	SI	EP	NR	Observaciones
5.1.	Evaluar la implementación de algún método de capacitación no presencial para reforzar las medidas preventivas de Salud y Seguridad.				
5.2.	Restringir asistencia a lugares comunes como reuniones, sesiones, etc.				
5.3.	Asegurar desinfección de servicios, especiar mesas y sillas.				
5.4.	Para evitar movimiento de personas disminuir la frecuencia de transporte masivo a centros de trabajo.				
Responsable del Registro:					Fecha:



[Signature]
Dr. Herminio C. Guzmán
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 05

TEST DE EVALUACIÓN TELEFÓNICA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboró:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 05

TEST DE EVALUACIÓN TELEFÓNICA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Test de evaluación telefónica a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sachaca			
Nº	Ítem	SI	NO
1.	¿Ha respetado los días de cuarentena, es decir, ha permanecido en su hogar los días decretados por el Gobierno?		
	Especifique:		
Nº	Ítem	SI	NO
2.	¿Ha presentado síntomas de alguna afección respiratoria usted o algún miembro de su familia con las que comparte en cuarentena?		
	Especifique:		



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

**"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO"
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 06

PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA

ANEXO 06

PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA

**PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA
FRENTE AL COVID 19**

1



Al salir ponte una chaqueta de mangas largas.

2



Recógete el cabello. En la medida de lo posible no utilices anillos, aretes o pulseras.

3



Si cuentas con un tapabocas, pónelo al Final, justo antes de salir.

4



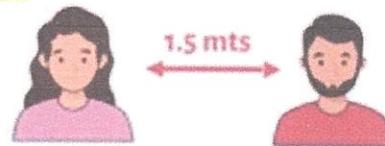
Lleva paños desechables, úsalos para Cubrir tus manos al tocar superficies.

5



Intenta no pagar en efectivo, en caso de manipular dinero desinfecta tus manos.

6



Mantén una distancia prudente con las demás personas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.B.
Sachaca

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.B.
Sachaca

Dr. Hermilio Obando Lindres
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.B.
Sachaca
AREQUIPA



Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 07

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA **COVID-19 PARA EL** **REGRESO AL TRABAJO** **DECLARACIÓN JURADA**

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 07

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACIÓN JURADA

Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo Declaración Jurada			
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.			
Entidad Pública:		RUC:	
Apellidos y nombres:		DNI:	
Dirección:		Celular:	
Gerencia de:		Área de trabajo:	
En los últimos 14 días he tenido alguno de los siguientes síntomas:			
1.	Sensación de alza termina o fiebre	Si	No
2.	Tos, estornudos o dificultad para respirar	Si	No
3.	Expectoración o flema amarilla o verdosa	Si	No
4.	Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19	Si	No
	Estas tomando alguna medicación	Si	No
Detallar cual o cuales:			
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte. He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que correspondan.			
Fecha: ___/___/___		Firma: _____	



[Handwritten Signature]
MÉDICO ORUJANO
C.M. 90534

[Handwritten Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 08

PROTOCOLO DE ENTRADA A CASA

ANEXO 08

PROTOCOLO DE ENTRADA A CASA

PROTOCOLO ENTRADA A CASA
ACCIONES QUE SUMAN Y CUDAN A LOS TUYOS FRENTE AL COVID 19

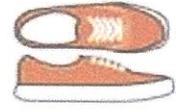
1

Al regresar a casa intenta no tocarnada.



2

Quítate los zapatos en la entrada de tu casa.



3

Desinfecta las patas de tus mascotas si las estabas paseando o si se encontraban fuera de tu casa.



4

Quítate la ropa exterior y lávala lo más pronto posible.



5

Deja tu bolso, llaves, cartera, etc. en una caja en la entrada de tu casa.



6

Dúchate o si no puedes lávate bien todas las zonas que estuvieron expuestas en el transcurso del día.



7

Desinfecta las superficies de los artículos que hayas traído de afuera antes de guardarlos.



8

Limpia tus objetos personales con desinfectante o alcohol.



9

Si haz usado guantes retíralos con precaución y luego lávate muy bien las manos.



10

Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objetivo es reducir el riesgo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.B.
2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CURSOS HUMANOS
2021

Obando
Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Sanguinetti
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
V.B.
AREQUIPA



Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 09

PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS CON RIESGO A CONTAGIO DE COVID-19

ANEXO 09

PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS CON RIESGO DE CONTAGIO DE COVID – 19

**PROTOCOLO DE CONVIVENCIA
CON PERSONAS CON RIESGO DE CONTAGIO DE COVID 19**





[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 <i>Municipalidad Distrital de Sachaca</i>	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2021	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 10

FORMATO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE SERVIDORES EN EL GRUPO DE RIESGO – COVID 19

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 10

FORMATO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE SERVIDORES EN EL GRUPO DE RIESGO - COVID 19

Yo, identificado(a) con DNI/CE N°, declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presento algunas de las siguientes condiciones de salud	SI	NO
Mayor a 65 años		
Hipertensión arterial no controlada		
Enfermedades cardiovasculares graves		
Cáncer		
Diabetes Mellitus		
Asma moderada o grave		
Enfermedades pulmonar crónicas		
Insuficiencia Renal Crónica en tratamiento con hemodiálisis		
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		
Obesidad con IMC de 40 a más		

*Factores de riesgo de acuerdo a Documento técnico aprobado mediante RM 972-2020-MINSA.

Asimismo, declaro que dentro de mi vivienda residen los siguientes familiares que cuentan con las siguientes condiciones que los ubican dentro del grupo de riesgo:



Obando Linare
Hermilio Obando Linare
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

Sanguinetti Guerra
Elizabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



 <i>Municipalidad Distrital de Sachaca</i>	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2021	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 11

SEÑALETICAS COVID – 19

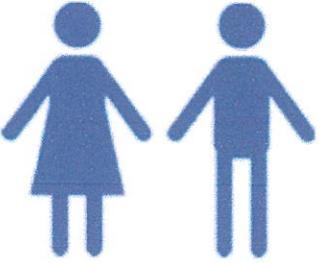
 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"	Fecha:	07/01/2021
		Versión:	03
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 11

SEÑALETICAS COVID-19



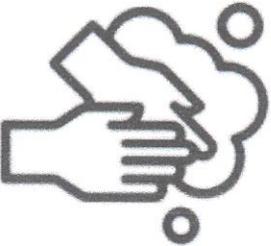
DISTANCIA SOCIAL



ALEJENSE 1 METRO



LAVESE LAS MANOS



MINIMO 20 SEGUNDOS



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Lindes
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 9053

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326





"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST



[Signature]
Jr. Hermilio Obando Linares
MÉDICO
C.M.P. 90524

[Signature]
Beth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326



UTILICE SU MASCARILLA



CUBRA NARIZ Y BOCA

PROHIBIDO JUNTARSE



MANTENGASE ALEJADOS

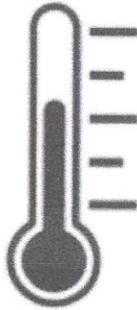


Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

NO PASAR SIN



CONTROL TEMPERATURA



[Signature]
D. FICHAJE
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 20534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti
ENFERMERA
C.E.P. 76326



PRECAUCION



DESINFECCION DE CALZADOS



Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021”

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST



[Signature]
Dr. Hermilio Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90534

[Signature]
Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326





Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2021**

Fecha:	07/01/2021
Versión:	03
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 12

CUADRO NOMINAL DE LOS PUESTOS Y NIVELES DE RIESGO Y EXPOSICIÓN DEL SARS COV – 2 (COVID - 19)

 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2021"			Fecha:	07/01/2021
				Versión:	03
				Elaboro:	Esp. SSL
				Aprobó:	CSST

ANEXO 12

CUADRO NOMINAL DE LOS PUESTOS Y NIVELES DE RIESGO S EXPOSICION DEL SARS COV - 2 (COVID - 19)

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ORGANO	UNIDAD ORGÁNICA	SEDE	NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN		
						BAJO	MEDIANO	ALTO
						MUY ALTO		
CUADRO NOMINAL DE LOS PUESTOS Y NIVELES DE RIESGO A EXPOSICIÓN DEL SARS COV - 2 (COVID-19)								
1		ALCALDE	ALCALDIA					


 Dr. Hermilio Obando Linares
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 90524


 Lizbeth S. Sanguinetti Guerra
 ENFERMERA
 C.E.P. 76326



CUADRO NOMINAL DE LOS PUESTOS Y NIVELES DE RIESGO A EXPOSICIÓN DEL SARS-COV-2 (COVID-19)

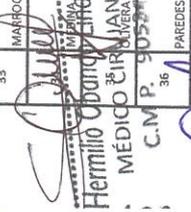
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ORGANO	UNIDAD ORGANICA	SEDE	NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN			
						BAJO	MEDIANO	ALTO	MUY ALTO
1	DIÁZ PINTO EMILIO GODOFREDO	ALCALDE	ALTA DIRECCIÓN	ÁLCALDIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
2	QUISE GROVAS ROCIO MARCELYNA	SECRETARIA	ALTA DIRECCIÓN	ÁLCALDIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
3	ROSADO DELGADO PEDRO CANDELARIO	CHOFER	DE LINEA	ÁLCALDIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
4	SALAZAR CUBA HERNAN MAYKOL	CHOFER - FISCALIZACION	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X		
5	ACHAHUI MENDOZA JEFFERSON SMITH	ABOGADO	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
6	ARCE CONDORI JOHNNY JAVIER	FISCALIZADOR - ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONTROL MUNICIPAL	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X		
7	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOLA	SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECAUDACION	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
8	ESPINOZA PAREDES MARIA ALEJANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
9	ESPINOZA VALENCIA GABY SOLEDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X		
10	HERNANDEZ JEFFERSON JULIO ANTONIO	RECAUDADOR	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
11	HERNANDEZ ANTONIETA CLARET	SECRETARIA	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
12	MAMANI HO. GUIN ITALO	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
13	MEDINA POMAREDA PABLO RONALD	INSPECTOR FISCALIZADOR	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
14	MORAN ALFONSO ANCO ALEXIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO: INSPECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPAL	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
15	POSTIGO SALAS IVONE MARTHA	EJECUTOR COACTIVO	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
16	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	SUB GERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
17	YAÑEZ ARENAS FLOR DE MARIA	ABOGADO	DE LINEA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
18	CORAHUA RAMOS OTILIA ANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X		
19	LAZO VELASQUEZ YENITZA SONIA	CAJERO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X		
20	CAPIPO OVIEDO CESAR ALBERTO	CHOFER	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
21	DE LA PALMA JENNY REBECA	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - SECRETARIA	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			
22	FALO ERICK MAICOLL	SUB GERENTE DE LOGISTICA	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X			



HERMILIO ORLANDO...
MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 9053



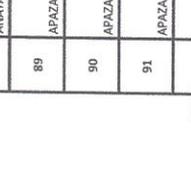
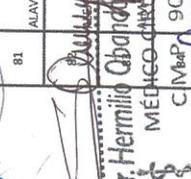
23	APAZA SUAREZ ENIKA YOLANDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
24	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	SUB GERENTE DE TESORERIA	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
25	BENAVENTE HUARACA DIEGO ARTURO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
26	CHUNGA RAMOS EVELYN SOLANGE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
27	DEL CARPIO MEZA LIZBETH EVELYN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
28	HUARCA CABRERA AMELIA ROSMERY	COTIZADORA	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
29	DEL CARPIO PACHECO ROXANA PATRICIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
30	ESCALA BEGAZO HORTENCIA NATIVIDAD	RECAUDADORES Y/O COBRADORES	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
31	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	SUB GERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
32	HUANICA MAMANI LUIS ANTHONY	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
33	MARCOQUIN FLORES FABIOLA MARINA	ENCARGADA DE PLANILLAS Y REMUNERACIONES	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
34	MEDINA PERCY EFFRAIN	JEFE DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
35	MEDICO CIRUJANO MAMANA ROSA HEDY LISETTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO- COTIZADOR	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
36	PAREDES MONTESINOS JULIA MARIA	ENCARGADO BIENESTAR DE PERSONAL	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
37	PUMA QUISEP LUIS ESTEBAN	ENCARGADO DE ALMACEN	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
38	SANGUINETTI GIACCA GOURBE MAMANI ANA MARIA	APOYO ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
39	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
40	SANTA CRUZ BONDON GLADYS ELIZABETH	SUB GERENTE DE CONTABILIDAD	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
41	VALENCIA GONZALES JOSE RICARDO	JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
42	VILLAMUEVA CHAVEZ SIMON ARNULFO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
43	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	DE ASESORAMIENTO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
44	VILLA PEREZ OSCAR ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-AUXILIAR COACTIVO	DE ASESORAMIENTO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
45	PEREZ ROSA ROXANA EDITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
46	ABARCA ARTURO UBALDO	SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	



47	CERVANTES CUADROS DANY LIZBETH	SECRETARIA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
48	CONTRERAS RODRIGUEZ CESAR GIOVANI	PROMOTOR	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
49	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	SUB GERENTE DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
50	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
51	DELGADO APAZA FRANCISCO	EMPADRONADOR SISFOH	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
52	DELGADOS VIZCARRA SARITA TEODORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/JEFA DE AREA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
53	NINA CAHUANA ROSARIO LADY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
54	NUÑEZ CORRALES ROCIO ELIANA	SECRETARIA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
55	RAMOS VILLANUEVA ROSA DELMIRA	JEFE DEL AREA DE DEMUNA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
56	TAPIA FLORES MARIA FERNANDA MARJORIE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
57	VALDIA DELGADO DAVID GUILLERMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
58	VILLANUEVA BRICEÑO CARLOS ROBERTO	EFFECTIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
59	HERNANDEZ ROSA DELMIRA	ENCARGADA DEL AREA DE CIAM Y OMAPED	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
60	REYMER MARTINEZ URSULA NANCY	JEFA DEL AREA DE VASO DE LECHE	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TAHUAYCANI - CALLE EL CONDOR	X	
61	VIZCARRA LOAYZA MARY CARMEN	SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
62	AVAREZ RODRIGUEZ RUBEN PEPE	SUB GERENTE DE OBRAS PRIVADAS HABITACIONES URBANAS Y CATASTRO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
63	ENFERMERA ENFERMERA	ABOGADO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
64	COLQUEHUANCA MARILU BEATRIZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
65	CALDERON ESCARCINA CECILIA CORINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
66	CARPIO MAMANI BADINA MADINE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
67	GORNIO MARIQUE ROGER ELISEO	NOTIFICADOR	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
68	CUENTAS ARETEGUI WALTER HUGO	JEFE DEL AREA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
69	MUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - NOTIFICADOR	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
70	BUCHIGO FLORES ALDO ENRIQUE	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
71	ENRIQUEZ ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	



71	ORTIZ CARDENAS ROSARIO VERONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
72	REVOLLAR FUENTES CESAR JULIO	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
73	ROSAS ZUÑIGA LOURDES ELIANA	ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
74	SALAS PAREDES ADA LUZ	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
75	SORRALES GALLEGOS MATHERINE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE ASESORAMIENTO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
76	VIZCARRA ORTEGA CARMEN GIOVANNA	ENCARGADA DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	DE ASESORAMIENTO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
77	VILCA DEL MAR SAULO BERNARDO	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	DE ASESORAMIENTO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
78	VIZCARRA TORRES ELSA MARIA	PARKES Y JARDINES	DE APOYO	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
79	VIZCARRA TORRES ELSA MARIA	PARKES Y JARDINES	DE APOYO	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
80	VALDIVIA MONTOYA ANA PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
81	AGUIRRE TAPIA ISAAC GERARDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
82	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
83	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
84	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
85	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
86	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
87	ALAYE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	CHOFER - MOTOCAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
88	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
89	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
90	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
91	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
92	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
93	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
94	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
95	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
96	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
97	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
98	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
99	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
100	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	



Hermilio Obando Linares
MEDICO CIRUJANO
C.E.P. 70326

Elizabeth S. Siguasatti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 70326

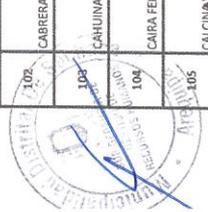
APAZA PANI FLAVIA

APAZA CONDORI JULIO

APAZA MAMANI NESTOR

APAZA PANI FLAVIA

95	ASTO CUSIYAU BELTRAN	GUARDIANA - CEMENTERIO SACHACA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
96	AYLLON BEGAZO GIANCARLO GILBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
97	BARRIGA CALDERON EDILBERTO HERMAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
98	BEJAR CARCAHUJSTO JOSE ANDRES	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
99	BENAVENTE CELIS JUAN JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
100	BENAVENTE MURILLO FELIX LUCRECIO	GUARDIANA LOCAL TAHUANCANI	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
101	ESCOBEDO GUTIERREZ WILLIAM JOHNNY	SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
102	CABRERA HUAMANI JOSE LUIS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
103	CANUINA CAHUINA LUCO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
104	CAIRA FERNANDEZ LUIS ALBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
105	CALCINA VALENCIA RUFINO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
106	CELIS VALENZUELA ANITA JUDDH	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
107	CELIS VALENZUELA ANITA JUDDH	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
108	CELESTINA VILLACORTA CARMEN CAROLA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
109	CANCINO FERNANDEZ AGAPITO ABRAHAM	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
110	CARDENAS TELLO PABLO SEGUNDO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
111	CARPIO SEDALIA VERONICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
112	CARREDON DE COAGUILA MARINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
113	CASTILLO LLANOS FELIPE	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
114	CASTILLO PUMA FRANCISCO OSCAR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
115	CASTILLO ROMANI LEONARDA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
116	CONDORI CONDORI LUZ VERONICA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
117	COBEN HUAMANI JOSE RAUL	SERENO CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
118	CORREA PAREDES JOSE LUIS	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	



Hermilio Obando Aguirre
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 90534

ENFERMERA
C.E.P. 2062

Comité de Seguridad y Salud
MUNICIPALIDAD DE SACHACA
Departamento de Arequipa

119	GERPA TALAVEIRA ADEMIR RONI	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
120	CHALCO NUÑEZ FELIX SANDRO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
121	CHAMBI SUYCO LUCI	PARQUES Y JARDINES (VIVERO)	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
122	CHARCA CHAMBI HILDA SONIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
123	CHATA PARI SANTIAGO	GUARDIANIA/DESCANSERO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
124	CHAVARRIA FRISANCHO YERENIA JACKELINE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
125	CHAVEZ XXXX HENRY JESUS	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
126	CHAVEZ MUÑOZ LUIS FERNANDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
127	CHAVEZ PEREZ EDGAR REY	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
128	CHAVEZ VALENCIA MAURO ANGEL	CHOFER COMBI	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
129	CHINGO AYALA MARTIN BARTOLOME	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
130	CHUQUERUANCA CALCINA SIDRO LUCIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
131	CHURRUARIN MAMANI ISAAC	ASISTENTE TECNICO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
132	CHURRUARIN MAMANI ISAAC	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
133	CONDORI CHAGNAMA BENITO	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
134	CONDORI CHAGNAMA RAQUEL	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
135	CONDORI MACHACA JESSICA MARCELA	GUARDIANIA - HUARANGUILLO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
136	CONDORI TICOMA SERGIO JUSTO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
137	CORDOVA LOPEZ GONZALO EDISON	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
138	CRUZ MAMANI MICHEL	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
139	CUERVO VALENCIA ERNESTO JOSE	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
140	CUISI CUACUIRA JUAN CRISOLOGO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
141	DEL CARPIO VALDIVIA HECTOR JUAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
142	DEL MAR BENAVENTE GIANCARLO RIGOBERTO	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	

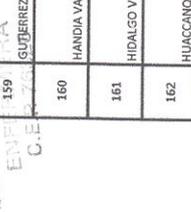


Dr. Hermilio Churruarín Mamani Isaac
MÉDICO
C.M.P. 000534

ENFERMERA
C.E.B. 70



143	DIAZ CUEVAZO MARIA CARMEN	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
144	DIAZ DOSPESO PASCUAL BRUNO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
145	DIAZ RAUPEA BERTHA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
146	DIAZ RODRIGUEZ MARIELA DEL ROSARIO	GUARDIANIA - HUARANGUILLO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
147	DOSPESO DIAZ FRANCISCO	SUPERVISOR DE PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
148	ESCALANTE NOYA ANDRES EUSEBIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X	
149	ESCARCINA TORRES TOMASA ROSA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
150	FLORES DE CEJIS CELGIA GLADYS	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
151	FLORES DELGADO ADRIAN RAY	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
152	FLORES SUZACAHUA DE VALERIANO AMA MARIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
153	GAMARRA DELGADO EDGARDO GUILLERMO	CHOFER - CISTERNA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
154	GAMARRA DELGADO YUGUER ANDRES	CHOFER - CISTERNA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
155	GAMARRA DELGADO ROSARIO ROMAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
156	GONZALEZ FELIX ENRIQUE	GUARDIANIA CEMENTERIO SACHACA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
157	GOMEZ VALVERDE FREDY	SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO Y ORMATO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
158	GONZALES MANGANI CLAUDIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
159	GUJERREZ HUACANTARA DIONICIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
160	HANDIA VARGAS PATRICO	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
161	HIDALGO VILCA JUDITH RAMONA	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X	
162	HUACANQUI YLLA ERNESTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
163	HUAMANI DE SOLORZANO DOLORES	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
164	HUAMANI PAUCCARA CATALINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
165	HUACANQUI CAHUINA ESTEBAN	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
166	HUANCA CONDORI JESUS GILMER	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X	



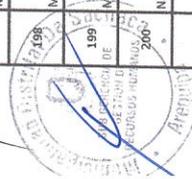
167	HUAYNACHO CUEVAS FLORENTINA GERARDA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
168	HUAYTA PUMA LUCIA TRINIDAD	PARQUES Y JARDINES (VIVERO)	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
169	HURTADO LAYME FREDY JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
170	IRIPANTES GARCIA ULISES JUSTO	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
171	INGA HUAMANI DONATO	GUARDIANIA - CEMENTERIO SACHACA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
172	JOVE MAMANI PEDRO PABLO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
173	LEON SOTO MELOUADIS	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
174	LLACHO CRUZ ANASTASIO VICENTE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X	
175	PLANOS BUSTINCIO JUAN DIEGO	CHOFER COMPACTADORA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
176	LUPACA QUISEP JULIO	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
177	MACHACA MATTA FRANK RONALD	GUARDIANIA - ESTADIO ALTO DE AMADOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
178	MAMANI FLORES ZENON	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
179	MAMANI GREGORIA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
180	MAMANI QUISEP AGUSTIN	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
181	MAMANI QUISEP LIDIA VIRGINIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
182	MAMANI SALCEDO REMERSON YOVANI	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
183	MAMANI SALCEDO LUZ MARINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
184	MAMANI VASQUEZ RAIMON	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
185	MAMANI YUCRA ISABEL ELENA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
186	MANUEL YUCRA MARUA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
187	MARFON AGUILAR FLORENTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
188	MARINOZA AROQUIPA HOBER	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
189	MENDOZA HUAMACO DE AGUILAR VICENTINA OTILIA	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
190	MENDOZA QUISEP MARUA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	



MAMANI FLORES ZENON
 MAMANI GREGORIA
 MAMANI QUISEP AGUSTIN
 MAMANI QUISEP LIDIA VIRGINIA
 MAMANI SALCEDO LUZ MARINA
 MAMANI VASQUEZ RAIMON
 MAMANI YUCRA ISABEL ELENA
 MANUEL YUCRA MARUA
 MAMANI YUCRA ISABEL ELENA
 MANUEL YUCRA MARUA
 MAMANI YUCRA ISABEL ELENA
 MANUEL YUCRA MARUA



191	MONTALVO CHOQUEHUANCA ROSARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
192	MONTECINOS CALCINA GEMARO BEATO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
193	MONTECINOS YUCRA JUAN TEODORO	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
194	MONTOYA AÑASCO ELENA ROXANA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA - LIMPIEZA DE OFICINAS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
195	MOROCCHO AROQUIPA WALTER SANTOS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
196	MOSCOSO BEGAZO ERNESTO ALEXANDER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
197	MOTTA ROSPIGIOSI IMAGALY FARIDE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
198	MULLISACA CONDORI LUIS GUILLERMO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
199	MURILLO PONCE JUAN FELIPE	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
200	NINAVILCA CHAHUA LOURDES AMELIA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
201	NUÑEZ PAREDES JUAN ENRIQUE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
202	NUÑEZ PAREDES ROGER RUDORICO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
203	OBANDO PAULU CESAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
204	PALOMINO HILARI EUSEBIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
205	PASSURI MOLLOCO ELIZABETH ELENA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
206	PASTORIS GUERRA	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
207	PASTORIS GUERRA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA - LIMPIEZA DE OFICINAS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
208	PEREZ CHOQUE ADRIANA LORENZA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
209	PILCO MAMANI MARIA CLEVE	POLICIA MUNICIPAL	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
210	PRADO ESPINOZA JORGE LUIS	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA - LIMPIEZA DE OFICINAS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
211	PUMA VDA. DE VILLA VICTORIA VIOLETA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
212	QUENTA PAUCA BERNARDINO PEDRO	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
213	QUISPE MAMANI DE ARPITA LEONOR	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
214	QUISPE QUIROZ ROSA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
215	QUISPE SANTANDER PEDRO	GUARDIANIA - CEMENTERIO SACHACA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X

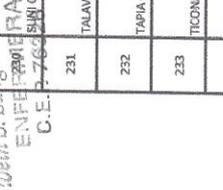
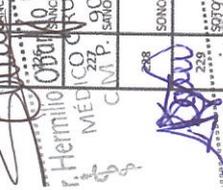
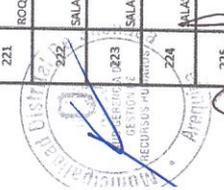


Sr. Hermilio Obando
 Médico
 C.M.P.

Elizabeth S. Saavedra
 Enfermera
 C.E.H. 703-526



215	QUISEP YILCA RICARDO VICTOR	POLICIA MUNICIPAL	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
216	RAMOS GONZALES CHRISTIAN RODRIGO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
217	RIVAS TRELLES MARIA AUGUSTA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
218	RODRIGUEZ SALAS MIGUEL ANGEL	SERENO CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X
219	ROJAS HUAYHUA MARIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X
220	ROQUE CALCINA CARLOS LUIS	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
221	ROQUE QUISEP JUSTO VICENTE	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
222	SALAS PORTUGAL FREDDY OMAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X
223	SALAS ROSADO MARLENE CLOTILDE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
224	SALAS SALAZAR MARTIN AUGUSTO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
225	SANCHEZ ABRIL MAURICIO FERMIN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X
226	SANCHEZ FUERTE GABRIEL ANGEL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE		X
227	SANTO MAMANI SIMONA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
228	SONCCO SALASAR CELSO	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
229	SOTO SACHAMUNCO CELESTINA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
230	SUBI CASAS ELEDORO EUGENIO	GUARDIANIA - CEMENTERIO GUADALUPE	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
231	TALAVERA NUÑEZ MILADE ELIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
232	TAPIA CHALCO MARIA ELENA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
233	TICOMA PINTO DE QUISEP YOLANDA FRANCISCA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
234	TITURO MAXI ANGEL	GUARDIANIA - CEMENTERIO GUADALUPE	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
235	TUNQUIPA TUNQUIPA CIRIANO	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
236	TURPO POMA MARCO ANTONIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X
237	VALENZUELA GONZALES ANGEL ALBERTO	GUARDIANIA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	
238	VALDIVIA MEZA FLORENCIO SOCRATES	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X



239	VALDIVIA PAREDES VICTORIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
240	VALDIVIA XXXX HILDA HONORATA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
241	VALENCIA CASTILLO VALERIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
242	VALENCIA VALENCIA ANTONIO	GUARDIANA - CEMENTERIO GUADALUPE	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
243	VARGAS MAMANI MARITZA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
244	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	GERENTE DE SERVICIOS VECINALES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
245	VILCA PILCO OLGA TATIANA	PARQUES Y JARDINES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
246	VILCA QUISEP TITO SANTOS	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
247	VILLALTA VILLALTA IWAN	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
248	VILLANUEVA HERRERA NOLBERTO SEGUNDO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
249	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
250	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
251	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
252	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
253	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
254	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
255	YAUJI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
256	ZUÑIGA CONDORI YOVANNA RUTH	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BASE SERENAZGO - CENTRAL GUADALUPE	X
257	DIAZ LUQUE CARLOS JERONIMO	CHOFER	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
258	RODRIGUEZ SOTOMAYOR NATALYD PAOLA	ABOGADO	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
259	SCHIORLIN BEARRANO MARCO JAVIER	GERENTE MUNICIPAL	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
260	SOSA GALLEGOS MARIA ELVIA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
261	AMPUERO RAZURI BERTHA NATALIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE DEFENSA JURIDICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
262	MENI GARCIA JOSE DEMETRIO	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	DE DEFENSA JURIDICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
263	ESPANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MARCOS	JEFE DEL AREA DE INFORMATICA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X
264	GALDERON GUTIERREZ MARIA ELENA	JEFE DEL AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X



263	CARBAJAL DELGADO LEONCIO ELUTERIO	POLICIA MUNICIPAL/NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
264	FLORES CARBAJAL JOSE FERNANDO	NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
265	HERRERA GAMIO JESSICA	ABOGADO DE APOYO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
266	TINCA GONZALES ROY DARDSEN	ASISTENTE TECNICO EN INFORMATICA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
267	MAMANI TACO GIULIANA	SECRETARIA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
268	MIRANDA CORDOVA JHORAL FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
269	MOROCO CH-QUEÑA MIRIAM ANASTASIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	OTROS: SEDE ARCHIVO GENERAL	X		
270	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	SECRETARIO GENERAL	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
271	QUIROZ ATAMARI YANET	JEFE DEL AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		
272	RETAMOZO DE LA GALA OSCAR JAVIER	NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
273	VERA ESPINOZA EVELIN ALIDA	ENCARGADA DE OTAP	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X		

274	DR. HERMILO NATALIO OBANDO LINARES	ENFERMERA	PRESTADOR DE SERVICIOS	PERSONAL DE LA SALUD	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N		X	
275	DR. HERMILO NATALIO OBANDO LINARES	MEDICO OCUPACIONAL	PRESTADOR DE SERVICIOS	PERSONAL DE LA SALUD	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N			X



Quilly

274 DR. HERMILO NATALIO OBANDO LINARES
275 DR. HERMILO NATALIO OBANDO LINARES

Liabeth S. Sanguinetti Guerra
ENFERMERA
C.E.P. 76326

